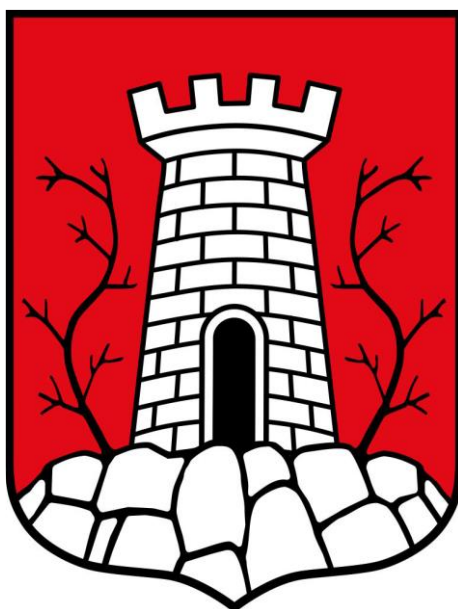


GRAD SAMOBOR
UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI



**Javni natječaj za dodjelu financijskih sredstava
organizacijama civilnog društva iz područja kulture
za 2025. godinu**

Upute za prijavitelje

Datum raspisivanja Javnog natječaja: **30. rujna 2024. godine**
Rok za dostavu prijava: **15. studenoga 2024. godine do 23:59 sati**

	KONTAKT
Tehnička podrška pri korištenju sustava e-prijave	podrška@som-system.com
Pitanja vezana za Javni natječaj	domagoj.pus@samobor.hr

INDIKATIVNI KALENDAR JAVNOG NATJEČAJA

FAZE POSTUPKA	DATUM
Objava Javnog natječaja	30. 9. 2024.
Rok za slanje prijava	15. 11. 2024. do 23:59 sati
Rok za slanje pitanja vezanih uz Javni natječaj	12. 11. 2024.
Rok za upućivanje odgovora na pitanja vezana uz Javni natječaj	14. 11. 2024.
Rok za provjeru formalnih uvjeta Javnog natječaja	25. 11. 2024.
Rok za slanje obavijesti o ispunjavanju formalnih uvjeta Javnog natječaja	27. 11. 2024.
Rok za slanje obavijesti o neispunjavanju formalnih uvjeta Javnog natječaja	27. 11. 2024.
Rok za upit za dostavu dodatne dokumentacije	5. 12. 2024.
Rok za prigovor zbog neispunjavanja formalnih uvjeta Javnog natječaja	5. 12. 2024.
Rok za donošenje odluke po prigovoru zbog neispunjavanja formalnih uvjeta Javnog natječaja	13. 12. 2024.
Planirani rok za ocjenjivanje prijava koje su zadovoljile propisane uvjete Javnog natječaja	20. 12. 2024.
Rok za javnu objavu Odluke o dodjeli financijskih sredstava organizacijama civilnog društva iz područja kulture	u roku od 90 dana od dana donošenja proračuna Grada Samobora
Rok za podnošenje prigovora na natječajni postupak	u roku od osam dana od dana dostave Odluke o dodjeli financijskih sredstava
Rok za odgovor na prigovor na natječajni postupak	u roku od 30 dana od dana podnošenja prigovora
Rok za ugovaranje	u roku od 15 dana od dana donošenja Odluke o dodjeli financijskih sredstava

Grad Samobor ima mogućnost ažuriranja ovog indikativnog kalendara.

Obavijest o tome, kao i ažurirana tablica, objavit će se na mrežnoj stranici www.samobor.hr te putem SOM aplikacije.

Sadržaj

INDIKATIVNI KALENDAR JAVNOG NATJEČAJA	2
JAVNI NATJEČAJ ZA DODJELU FINANCIJSKIH SREDSTAVA ORGANIZACIJAMA CIVILNOG DRUŠTVA IZ PODRUČJA KULTURE ZA 2025. GODINU.....	4
OKVIR ZA DODJELU FINANCIJSKIH SREDSTAVA.....	4
PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI ZA FINANCIRANJE	4
NEPRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI ZA FINANCIRANJE.....	4
CILJEVI NATJEČAJA I PRIORITETI ZA DODJELU SREDSTAVA.....	5
UKUPNA VRIJEDNOST JAVNOG NATJEČAJA I PLANIRANI IZNOSI.....	5
FORMALNI UVJETI JAVNOG NATJEČAJA.....	5
PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI	5
NEPRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI.....	5
PRIHVATLJIVI PARTNERI	6
PREGLED PRIJAVA U ODNOSU NA FORMALNE UVJETE JAVNOG NATJEČAJA	6
PROCJENA PRIJAVA KOJE SU ZADOVOLJILE FORMALNE UVJETE JAVNOG NATJEČAJA	7
BROJ PROGRAMA I PROJEKATA PO PRIJAVITELJU.....	7
FINANCIJSKI ZAHTJEVI.....	8
PRIHVATLJIVI TROŠKOVI	8
NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI.....	9
PRIHODI OD PROGRAMSKIH I PROJEKTNIH AKTIVNOSTI	10
ZABRANA DVOSTRUKOG FINANCIRANJA.....	10
POPIS OBVEZNE DOKUMENTACIJE I PRILOGA KOJI SE PRILAŽU PRIJAVI	10
ROK I NAČIN SLANJA PRIJAVE	11
ODLUKA O DODJELI FINANCIJSKIH SREDSTAVA	11
POSTUPAK PODNOŠENJA PRIGOVORA	12
POSTUPAK UGOVARANJA I POTPISIVANJA UGOVORA	12
NAČIN KORIŠTENJA ODOBRENIH SREDSTAVA	12
IZVJEŠTAVANJE I PRAĆENJE KORIŠTENJA SREDSTAVA	13
POSTUPANJE S PRIJAVAMA NAKON PROVEDBE JAVNOG NATJEČAJA.....	13
ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA.....	13

JAVNI NATJEČAJ ZA DODJELU FINANCIJSKIH SREDSTAVA ORGANIZACIJAMA CIVILNOG DRUŠTVA IZ PODRUČJA KULTURE ZA 2025. GODINU

OKVIR ZA DODJELU FINANCIJSKIH SREDSTAVA

Program javnih potreba u kulturi Grada Samobora donosi se sukladno Zakonu o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi (Narodne novine broj 83/22).

Sredstva za programe i projekte organizacija civilnog društva u kulturi utvrđena su Proračunom Grada Samobora za 2024. godinu i projekcijama za 2025. i 2026. godinu, usvojenom na 26. sjednici Gradskog vijeća Grada Samobora održanoj 30. studenog 2023. godine (Službene vijesti Grada Samobora 12/23) te njegovim izmjenama i dopunama usvojenima na 29. sjednici Gradskog vijeća Grada Samobora održanoj 28. ožujka 2024. godine (Službene vijesti Grada Samobora 4/24) i 31. sjednici Gradskog vijeća Grada Samobora održanoj 20. lipnja 2024. godine (Službene vijesti Grada Samobora 7/24).

PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI ZA FINANCIRANJE

- institucionalna podrška za razvoj organizacije civilnog društva
- kulturna baština
- izvedbene umjetnosti
- vizualne umjetnosti
- književno – nakladnička djelatnost
- audiovizualna djelatnost
- medijska kultura
- interdisciplinarnu kulturno – umjetničke djelatnosti
- ostale djelatnosti iz područja kulture i umjetnosti.

Aktivnosti iz područja kulture moraju se provesti u razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2025. godine pri čemu se ne moraju nužno provoditi na području grada Samobora, ali moraju doprinosti promicanju kulture te očuvanju i prepoznatljivosti kulturnog identiteta grada Samobora.

Pri provedbi projektnih aktivnosti prijavitelj mora osigurati poštivanje načela jednakih mogućnosti, ravnopravnosti spolova i nediskriminacije te razvijati aktivnosti u skladu s potrebama zajednice.

NEPRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI ZA FINANCIRANJE

Sljedeće vrste aktivnosti nisu prihvatljive za financiranje:

- aktivnosti koje se odnose isključivo ili većinski na financiranje sudjelovanja na radionicama, seminarima, konferencijama i kongresima
- aktivnosti koje se odnose isključivo ili većinski na stipendije za studije ili radionice
- aktivnosti koje se odnose isključivo na razvoj strategija, planova i drugih sličnih dokumenata
- aktivnosti koje se tiču isključivo pravne zaštite
- aktivnosti koje se sastoje isključivo od istraživačkih akcija
- aktivnosti koje se odnose na osnivanje privatne tvrtke
- aktivnosti čiji su korisnici isključivo članovi organizacije prijavitelja te ostvaruju korist od toga

- aktivnosti usmjerene isključivo prema investicijskim ulaganjima, izgradnji ili adaptaciji kapitalnih objekata i kulturnih dobara koji nisu u vlasništvu Grada Samobora.

CILJEVI NATJEČAJA I PRIORITETI ZA DODJELU SREDSTAVA

Cilj ovog Javnog natječaja je pružanje potpore projektima, programima, manifestacijama i aktivnostima u kulturi od interesa za Grad Samobor.

Od interesa za Grad Samobor smatrat će se programi, projekti, manifestacije i aktivnosti u kulturi koji su stručno utemeljeni, visoke razine kvalitete, ekonomični, profilirani u odnosu na osnovne djelatnosti prijavitelja, koje pridonose unaprjeđenju stanja u području kulturnog i umjetničkog stvaralaštva, razvoju kulturnih i umjetničkih djelatnosti te zadovoljavanju javnih potreba stanovništva u području kulture i umjetnosti.

Kriteriji za stručno vrednovanje utvrđeni su obrascima za utvrđivanje kvalitete koji su dio Javnog natječaja te su dostupni svim prijaviteljima na Javni natječaj.

Rezultati Javnog natječaja za dodjelu financijskih sredstava organizacijama civilnog društva iz područja kulture za 2025. godinu služiti će kao podloga pri izradi kulturne strategije Grada Samobora.

UKUPNA VRIJEDNOST JAVNOG NATJEČAJA I PLANIRANI IZNOSI

- 1) Ukupno planirana vrijednost Javnog natječaja sukladno projekcijama Proračuna Grada Samobora za 2025. godinu iznosi **275.000,00 eura** za programe i projekte te institucionalnu podršku organizacijama civilnog društva iz kulture pri čemu Grad Samobor zadržava pravo promjene ukupno dodijeljenih iznosa sukladno donesenom Proračunu Grada Samobora za 2025. godinu.
- 2) Organizacija civilnog društva za financiranje po jednom programu ili projektu odnosno za institucionalnu podršku za organizacijski razvoj i poslovanje može dobiti najviše **40.000,00 eura**.
- 3) Natječajna procedura smatrat će se završenom po potpisivanju ugovora ili do donošenja odluke o raspodjeli svih osiguranih sredstava za predmetni Javni natječaj.

FORMALNI UVJETI JAVNOG NATJEČAJA

PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI

1. organizacija civilnog društva upisana u odgovarajući registar (Registar udruga, Registar umjetničkih organizacija) te u Registar neprofitnih organizacija te djeluje na području grada Samobora najmanje godinu dana zaključno s danom objave Javnog natječaja sukladno Zakonu o udrugama, koja je registrirana kao neprofitna organizacija te je programski usmjerena na prioritetna područja za koja se Javni natječaj raspisuje
2. organizacijacivilnog društva koja je pravno, financijski i operativno u mogućnosti svojim kapacitetima provesti program ili projekt
3. organizacijacivilnog društva koja je uredna u izvještavanju i podmirivanju drugih obveza za programe ili projekte financirane iz Proračuna Grada Samobora do trenutka raspisivanja ovog Javnog natječaja

NEPRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI

1. ogranci, podružnice i slični ustrojbeni oblici udruga koji nisu registrirani prema Zakonu o udrugama i upisani u odgovarajući registar

2. organizacije civilnog društva registrirane u Registru udruga koje kao područje djelovanja nemaju navedenu Kulturu i umjetnost sukladno Pravilniku o sadržaju i načinu vođenja registra udruga Republike Hrvatske i registra stranih udruga u Republici Hrvatskoj (Narodne novine broj 4/15)
3. organizacije civilnog društva koje su nenamjenski trošile prethodno dodijeljena sredstva iz javnih izvora
4. organizacije civilnog društva koje imaju dugovanja prema proračunu Grada Samobora
5. organizacije civilnog društva čiji je jedan od osnivača politička stranka
6. organizacije civilnog društva koje nisu podnijele valjana izvješća o izvršenim programima financiranim iz proračuna u prethodnim godinama u za to određenom roku
7. organizacije civilnog društva koje nisu uredno ispunile obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Grada Samobora
8. organizacije civilnog društva na koje se primjenjuje Zakon o udrugama, a koje nisu uskladile svoje statute sa spomenutim Zakonom

PRIHVATLJIVI PARTNERI

Programi i projekti se mogu provoditi u partnerstvu s jednim ili više partnera. Prijavitelj može istovremeno biti partner u drugoj prijavi.

Partneri moraju zadovoljiti sve uvjete prihvatljivosti kao i prijavitelji pri čemu partner pri projektu može biti i organizacija civilnog društva koja ne djeluje na području grada Samobora.

Partnerstvo u provedbi projekta/programa je poželjno.

Projektne aktivnosti partnera moraju biti jasno specificirane u prijavi. Prijavu zajedničkog programa/projekta predaje nositelj bez obzira na vrstu i broj partnera u provedbi. Partnerstvo se dokazuje Izjavom o partnerstvu, potpisanom i ovjerenom pečatom (ako je primjenljivo) od strane nositelja i svakog partnera.

Ugovor o financijskoj potpori zaključit će se s nositeljem prijave koji je ujedno odgovoran za provedbu programa, namjensko trošenje odobrenih sredstava i redovito izvještavanje.

Prijavitelj koji predloženi program/projekt provodi u partnerstvu obvezno prilaže prijavi Izjavu o partnerstvu i zastupanju partnera na propisanom obrascu, koja mora biti potpisana i pečatirana od strane prijavitelja i partnera.

PREGLED PRIJAVA U ODNOSU NA FORMALNE UVJETE JAVNOG NATJEČAJA

Po isteku roka za podnošenja prijava na Javni natječaj, Grad Samobor osnovat će posebno tijelo za provjeru formalnih uvjeta Javnog natječaja.

U postupku provjere ispunjavanja formalnih uvjeta Javnog natječaja provjerava se:

- je li prijava dostavljena na odgovarajući Javni natječaj i u zadanome roku
- jesu li prijavitelji i partneri prihvatljivi sukladno Uputama za prijavitelje
- je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova određenih u Javnom natječaju
- je li lokacija provedbe programa ili projekta prihvatljiva
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obavezni obrasci i prilozi
- imaju li prijavitelji i partneri (ako je primjenljivo) uredno ispunjene obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Grada Samobora
- jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti Javnog natječaja.

Nakon provjere svih pristiglih i zaprimljenih prijava u odnosu na propisane uvjete Javnog natječaja, Povjerenstvo za provjeru formalnih uvjeta izrađuje popis svih prijavitelja koji su zadovoljili propisane uvjete kao i popis svih prijavitelja koji nisu zadovoljili propisane uvjete

Javnog natječaja te se o tome obavještava Kulturno vijeće Grada Samobora koje nakon toga vrši procjenu kvalitete prijavitelja koji su zadovoljili propisane uvjete.

Svi prijavitelji čije prijave budu odbijene iz razloga neispunjavanja propisanih formalnih uvjeta, Grad Samobor će obavijestiti putem svojih mrežnih stranica te putem elektroničke pošte.

Dostava će se smatrati obavljenom osmog dana od dana objave na mrežnim stranicama Grada Samobora.

PROCJENA PRIJAVA KOJE SU ZADOVOLJILE FORMALNE UVJETE JAVNOG NATJEČAJA

Na temelju provedbe procjene kvalitete prijava koje su zadovoljile propisane uvjete Javnog natječaja, Kulturno vijeće Grada Samobora će sastaviti Privremenu listu prijava sukladno ostvarenom broju bodova.

Privremena lista sastoji se od prijava rangiranih prema broju bodova od višeg ka nižem.

Svi članovi Kulturnog vijeća Grada Samobora dužni su potpisati izjavu o nepristranosti i povjerljivosti te izjavu o nepostojanju sukoba interesa kojom potvrđuju da će procjenjivati samo one prijedloge u vezi s kojima nemaju nikakve materijalne ili druge interese.

Kulturno vijeće Grada Samobora djeluje u sastavu:

- Draženka Robotić, predsjednica
- Nikolina Šimunović, zamjenica predsjednice
- Vesna Faullend Heferer, članica
- Grozdana Korpar, članica
- Iris Otmačić, članica

Član će se izuzeti iz raspravljanja i odlučivanja ako je:

- predlagatelj programa i projekta koji je predmet rada Vijeća pravna osoba u kojoj je on ili s njim povezana osoba vlasnik, dioničar, imatelj udjela, član upravljačkog ili nadzornog tijela pravne osobe, ravnatelj ili drugi voditelj poslovanja te pravne osobe
- on ili s njim povezana osoba u ugovornom ili drugom odnosu s predlagateljem programa i projekta

Povezane osobe u smislu podstavka 1. članka 23. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi su srodnik po krvi u ravnoj liniji, a u pobočnoj liniji do četvrtog stupnja zaključno, bračni ili izvanbračni drug, životni partner ili neformalni životni partner te posvojitelj ili posvojenik, partner – skrbnik ili osoba pod partnerskom skrbi.

BROJ PROGRAMA I PROJEKATA PO PRIJAVITELJU

Organizacija civilnog društva u kulturi može prijaviti maksimalno pet (5) prijedloga programa ili projekata na Javni natječaj, ali joj se neće odobriti financiranje više od tri programa ili projekata što ne uključuje institucionalnu djelatnost.

Prilikom prijave prijedloga programa i projekata, organizacije civilnog društva dužne su u obrascu plana opisa i proračuna programa i projekta u točki 1. Naziv programa ili projekta, navesti glavnu djelatnost udruge koja se provodi kroz prijavljeni program sukladno klasifikacijskoj djelatnosti udruge dostupnoj na <https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/dodatni/434417.pdf>, a kao u sljedećim primjerima:

- Program A – Izvedbene umjetnosti – glazbene i scenske manifestacije i festivali
- Program B – Audiovizualna djelatnost – Filmska i video djelatnost

Ako organizacija civilnog društva u kulturi ima više od tri (3) prijedloga programa ili projekata koji su ostvarili više od 30 bodova, za potpisivanje Ugovora bit će odabrane prijave s najvećim brojem bodova.

Ako dva ili više prijedloga programa ili projekata organizacije civilnog društva imaju jednak broj bodova, organizacija civilnog društva u kulturi odlučuje koja će prijava biti odabrana za potpisivanje Ugovora, a kao u sljedećem primjeru:

- Projekt A – 45 bodova
- Projekt B – 42 boda
- Projekt C – 35 bodova
- Projekt D – 35 bodova

S obzirom na to da se mogu maksimalno financirati tri programa, organizacija civilnog društva ima pravo odabrati hoće li prihvatiti financiranje Projekta C ili Projekta D.

Grad Samobor u 2025. godini će financirati institucionalnu djelatnost organizaciji civilnog društva u kulturi samo ako su istoj odobrena sredstva za programsku djelatnost.

FINANCIJSKI ZAHTJEVI

Planirani troškovi moraju biti isključivo povezani s provedbom projekta/programa.

Stavke u troškovniku nije moguće zaokruživati na veće brojčane iznose. Kao opis stavke nije moguće koristiti nejasne nazive stavki ili koristiti opće oblike poput: materijalni troškovi, održavanje, najam i slično.

Svaka stavka navodi se zasebno te NIJE PRIHVATLJIVO upisivati više stavki u jedan redak.

Svaka vrsta troška navodi se zasebno.

Pri pisanju iznosa odvojite tisuće od stotina, cente od stotina zarezom. Primjer: 15.000,00 EUR, 815,65 EUR.

NAPOMENA: Prilikom procjene prijave ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova (izravnih i neizravnih) u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih izravnih i neizravnih troškova, ekonomičnost ukupnog proračuna i njegovih pojedinačnih stavki prema konkretnom i jasno izloženom programskom sadržaju prijavnice.

PRIHVATLJIVI TROŠKOVI

Prihvatljivi troškovi nastaju za vrijeme razdoblja provedbe programa ili projekta te su u skladu s ugovorom osim troškova koji se odnose na završne izvještaje, troškove revizija, a plaćeni su do datuma odobravanja završnog izvještaja. Isti moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu programa ili projekta. Prihvatljivi troškovi nužni su za provođenje programa ili projekta koji je predmet dodjele financijskih sredstava.

Predmetni troškovi podliježu provjeri i računovodstveno su evidentirani kod korisnika financiranja prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija civilnog društva pri čemu se treba voditi računa o umjerenosti, opravdanosti i usuglašenosti sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja sukladno načelima ekonomičnosti i učinkovitosti.

Pod prihvatljivim planiranim izravnim troškovima podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno povezani s provedbom pojedinih aktivnosti predloženog programa ili projekta:

- izdaci za troškove plaća i naknada voditeljima programa ili projekta i/ili vanjskim suradnicima koji sudjeluju u provedbi programa ili projekta, a koji nisu članovi organizacije civilnog društva (ugovor o autorskom djelu i honorar, ugovor o djelu, ugovor o djelu redovitog studenta, ugovor o radu) pri čemu treba navesti ime i prezime osobe koja

će biti angažirana, njezine stručne kompetencije, broj mjeseci i mjesečni bruto iznos naknade pri čemu isti mora biti jasno naveden i u troškovniku prilikom prijave na Javni natječaj

- u troškovnike se unosi iznos ukupnog troška (bruto) svih ugovora pri čemu izdaci za troškove plaća i naknada voditeljima programa ili projekta koji sudjeluju u provedbi programa ili projekta, a članovi su organizacije civilnog društva, mogu iznositi najviše do 25 % od ukupnog proračuna programa ili projekta
- troškovi organizacije znanstvenih skupova, obrazovnih aktivnosti i okruglih stolova (pri čemu treba posebno navesti sve vrste troškova i cijenu svake usluge)
- trošak reprezentacije (troškovi hrane i pića) koji može iznositi najviše do 20 % od ukupnog proračuna programa ili projekta
- grafičke usluge (grafička priprema, usluge tiskanja letaka, brošura i dr. pri čemu treba navesti vrstu i namjenu usluge, količinu i jedinične cijene)
- usluge promidžbe (televizijske i radijske prezentacije, održavanje internetskih stranica, obavijesti u tiskovinama, promidžbeni materijal i sl.) pri čemu je potrebno navesti vrstu promidžbe, trajanje i cijenu usluge)
- izdaci putnih troškova koji su neophodni za realizaciju programa ili projekta za osobe koje su članovi organizacije civilnog društva i voditelje programa ili projekta koji se financira
- izdaci za prijevoz i smještaj vanjskih suradnika koji sudjeluju na programu ili projektu (potrebno specificirati broj osoba, odredište, svrhu i učestalost putovanja te vrstu prijevoza, vrstu smještaja i broj noćenja) koji su ovjereni od osobe ovlaštene za zastupanje organizacije civilnog društva
- trošak putovanja za korist članova organizacije civilnog društva
- usluge tehničke podrške i najma opreme te troškovi nabavke opreme nužne za provedbu program ili projekta koja mora biti specificirana po vrsti i iznosu
- troškovi kupnje materijala namijenjenih za realizaciju programa ili projekta pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama
- troškovi podmirjenja zaštite autorskih muzičkih prava (ZAMP)
- troškovi komunikacije (troškovi telefona, interneta i sl.) koji moraju biti jasno specificirani

Pod prihvatljivim planiranim neizravnim troškovima podrazumijevaju se troškovi koji nisu izravno povezani s provedbom programa ili projekta, ali pridonose postizanju njegovih ciljeva pri čemu i ovi troškovi trebaju biti specificirani i obrazloženi.

Prilikom prijave institucionalne podrške za organizacijski razvoj i poslovanje organizacije civilnog društva podrazumijevaju se uz gore navedene uvjete i troškovi podmirjenja zakupa prostora koji se koristi u svrhu pripreme i realizacije programa ili projekta, trošak energenata za prostor, trošak sitnog inventara, telefona i pošte, bankovne pristojbe za otvaranje i vođenje računa.

NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI

Neprihvatljivim troškovima projekta/programa smatraju se:

- troškovi koji se u razdoblju provedbe programa ili projekta financiraju iz drugih izvora
- doprinosi u naravi: nefinancijski doprinosi (robe ili usluge) od trećih strana koje ne obuhvaćaju izdatke za korisnike
- troškovi kamata na dug
- plaćanje neoporezivih bonusa zaposlenima
- kazne, financijske globe i trošak sudskih sporova
- zajmovi drugim organizacijama ili pojedincima
- kupnja nekretnina ili zemljišta

- donacije u dobrotvorne svrhe
- svi prihvatljivi izravni ili neizravni troškovi koji se ne mogu pravdati važećom dokumentacijom (računima, potvrđama o uplati i sl.)
- nerealni troškovi (npr. neuobičajeno visoki honorari)
- troškovi koji su nastali kroz pristrano izvršavanje ugovornih obveza pogodovanjem osobama koje su blisko povezane s organizacijom civilnog društva sukladno članku 40. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima programa ili projekta.

PRIHODI OD PROGRAMSKIH I PROJEKTNIH AKTIVNOSTI

Program ili projekt u pravilu ne smije ostvarivati prihod.

Nije dopušteno ciljanim skupinama naplaćivati sudjelovanje u aktivnostima.

Ako tijekom provedbe programa ili projekta ipak dođe do ostvarenja određenog prihoda, ukupan iznos dodijeljenih sredstava bit će umanjen za iznos ostvarenih prihoda i to na temelju završnog financijskog izvještaja.

ZABRANA DVOSTRUKOG FINANCIRANJA

Bez obzira na kvalitetu predloženog programa ili projekta Grad neće odobriti financijska sredstva za aktivnosti koje se već financiraju iz nekog javnog izvora i po posebnim propisima kada je u pitanju ista aktivnost, koja se provodi na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike, osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora.

Prije potpisivanja Ugovora, od prijavitelja koji ostvare pravo na financijsku potporu, Upravni odjel za društvene djelatnosti ponovno će zatražiti Izjavu o nepostojanju dvostrukog financiranja.

POPIS OBVEZNE DOKUMENTACIJE I PRILOGA KOJI SE PRILAŽU PRIJAVI

Prijava institucionalne podrške te programa i projekata smatra se potpunom ako sadrži sve tražene podatke te ako su dostavljeni svi nužni prilozi.

Obvezna natječajna dokumentacija za organizacije civilnog društva sastoji se od:

- obrasca osnovnih podataka o organizaciji civilnog društva (dovoljno je ispuniti jednom)
- obrasca Plana opisa i proračuna programa ili projekta (ispunjava se za svaki program ili projekt koji se prijavljuje)
- obrasca Plana opisa i proračuna institucionalne podrške razvoja organizacije civilnog društva

Uz gore navedene obrasce nužno je priložiti i:

- preslike svih ovjerenih zapisnika skupštine održanih u protekloj godini
- izjavu o nepostojanju dvostrukog financiranja
- potvrdu porezne uprave o stanju poreznog duga ne starija od 30 dana od dana predaje prijave
- uvjerenje nadležnog suda da se protiv prijavitelja/osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja i voditelja programa/projekta ne vodi kazneni postupak, ne stariji od šest mjeseci od dana predaje prijave

- uvjerenje nadležnog suda da se protiv organizacije civilnog društva iz područja kulture ne vodi kazneni postupak, ne stariji od šest mjeseci od dana predaje prijave
- izjavu o partnerstvu (ako organizacija civilnog društva u kulturi ima partnera na programu ili projektu)
- presliku ovjerenog ugovora o najmu ako prijavitelj djeluje u iznajmljenom privatnom prostoru

Uz gore navedenu dokumentaciju koje je potrebno ispuniti, nalaze se i osnovni podaci o predmetnom Javnom natječaju, upute za korištenje SOM aplikacije, obrasci za procjenu kvalitete, obrasci za izvještavanje te obrazac ugovora.

Obrasci prijave u kojima nedostaju podaci vezani uz opis i proračun programa i projekata ili institucionalne podrške i razvoja organizacija civilnog društva neće biti uzeti u razmatranje.

ROK I NAČIN SLANJA PRIJAVE

Prijava zajedno s propisanom dokumentacijom predaje se isključivo korištenjem elektroničkog sustava prijavljivanja – SOM aplikacija, zaključno do 15. studenog 2024. godine do 23:59 sati, kada će se SOM aplikacija zaključiti te više neće biti moguće predati prijavu.

Obrasci su dostupni na sljedećim poveznicama:

<https://som-natjecaj.eu/authentication/login> - za korisnike koji već imaju postojeći račun u sustavu
<https://som-natjecaj.eu/authentication/register> - za prijavitelje koji nemaju postojeći račun u sustavu

Sve prijave poslane izvan roka neće biti uzete u razmatranje.

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, davatelj sredstava ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

ODLUKA O DODJELI FINANCIJSKIH SREDSTAVA

Sukladno članku 22. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi (Narodne novine broj 83/22), u postupku vrednovanja podnesenih prijava na Javni natječaj, Kulturno vijeće Grada Samobora dostavit će davatelju financijskih sredstava svoj prijedlog programa, projekata, manifestacija i aktivnosti koje bi Grad Samobor trebao financirati kroz proračun Grada Samobora za 2025. godinu zajedno s prijedlogom iznosa financijskih potpora u skladu s mogućnostima proračuna Grada Samobora.

Na temelju prijedloga Kulturnog vijeća, a uzimajući u obzir sve utvrđene činjenice i mogućnosti proračuna gradonačelnica će donijeti Odluku o dodjeli financijskih sredstava kojom će se utvrditi raspored sredstava na pojedine nositelje programa i projekata.

Odluka o dodjeli financijskih sredstava donijet će se najkasnije u roku od 90 dana od dana donošenja proračuna Grada Samobora za 2025. godinu.

Sukladno članku 28., stavak 3., Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi (Narodne novine broj 83/22) odluka o dodjeli financijskih sredstava dostavlja se javnom objavom na mrežnoj stranici davatelja financijskih sredstava, a ista će se dostaviti i svim prijaviteljima koji su zadovoljili formalne uvjete Javnog natječaja.

Dostava se smatra obavljenom istekom osmoga dana od dana javne objave na mrežnim stranicama davatelja financijskih sredstava.

POSTUPAK PODNOŠENJA PRIGOVORA

Prijavitelji kojima nisu odobrena financijska sredstva po ovom Javnom natječaju imaju mogućnost podnošenja prigovora.

Prigovor se može podnijeti na natječajni postupak. Prigovor koji se ne odnosi na natječajni postupak, nadležni Odjel će odbaciti.

Prigovor potpisan od osobe ovlaštene za zastupanje, s obrazloženjem, podnosi se Upravnom odjelu za društvene djelatnosti elektroničkom poštom na adresu domagoj.pus@samobor.hr.

Sukladno članku 28. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi prigovor se podnosi u roku od osam dana od dana dostave Odluke o dodjeli financijskih sredstava.

Dostava Odluke o dodjeli financijskih sredstava smatra se obavljenom istekom osmoga dana od dana javne objave na mrežnoj stranici davatelja financijskih sredstava.

Sukladno članku 28., stavak 5. Zakona, davatelj financijskih sredstava dužan je odgovoriti na prigovor u roku od 30 dana od dana podnošenja prigovora.

Odluka o dodjeli financijskih sredstava je akt poslovanja i ne vodi se kao upravni postupak te se na postupak prigovora ne primjenjuju odredbe o žalbi kao pravnom lijeku u upravnom postupku.

Prigovor ne odgađa izvršenje Odluke o dodjeli financijskih sredstava i daljnju provedbu postupka po Javnom natječaju.

POSTUPAK UGOVARANJA I POTPISIVANJA UGOVORA

Sa svim prijaviteljima kojima su odobrena financijska sredstva na temelju Odluke o dodjeli financijskih sredstava sklopit će se Ugovor o financiranju u pravilu najkasnije u roku od 15 dana od dana donošenja Odluke o financiranju, a po dostavi revidiranog financijskog plana utroška sredstava (usklađeni troškovnik prijavljenog projekta/programa s odobrenim iznosom).

Ugovor o financiranju obvezno sadrži iznos odobrenih financijskih sredstava, dinamiku isplate odobrenih sredstava, način kontrole namjenskog korištenja sredstava, vrijeme realizacije programa/projekta te ostale obveze davatelja i obveze korisnika financijskih sredstava.

Prije potpisivanja Ugovora, od prijavitelja koji ostvaruju pravo na financijsku potporu, Upravni odjel za društvene djelatnosti zatražit će dostavu:

- Izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja
- revidiranog financijskog plana utroška sredstava (usklađeni troškovnik prijavljenog projekta/programa s odobrenim iznosom)
- dodatne dokumentacije koju utvrdi nadležni Odjel.

NAPOMENA: Davatelj financijskih sredstava zadržava pravo da od prijavitelja kojima su odobrena financijska sredstva zatraži **bjanko zadužnicu** kao sredstvo osiguranja, a o čemu će korisnici biti na vrijeme obaviješteni.

Ako prijavitelj ne dostavi traženu dodatnu dokumentaciju u traženom roku, njegova prijava će se odbaciti kao nevažeća.

Ako iznos sredstava koji je predložen za financiranje nije dostatan za realizaciju, korisnik je dužan o istom obavijestiti Upravni odjel za društvene djelatnosti, budući da se prenamjena sredstava za drugi program ili projekt neće odobravati.

NAČIN KORIŠTENJA ODOBRENIH SREDSTAVA

Odobrena sredstva financijske potpore korisnik je dužan utrošiti isključivo za realizaciju programa, projekta, manifestacija, aktivnosti utvrđenih revidiranim troškovnikom i Ugovorom.

Sredstva se smatraju namjenski utrošenim ako su korištena isključivo za financiranje prihvatljivih i opravdanih troškova u realizaciji programa/projekta utvrđenog Ugovorom.

Svako odstupanje od revidiranog troškovnika koji je dio Ugovora bez odobrenja nadležnog upravnog tijela Grada smatrat će se nenamjenskim trošenjem sredstava.

IZVJEŠTAVANJE I PRAĆENJE KORIŠTENJA SREDSTAVA

Nadležni upravni odjel Grada ovlašten je pratiti provedbu financiranih projekta, programa, manifestacija i aktivnosti, sukladno važećim propisima i utvrđenim ugovornim obvezama korisnika sredstava.

Praćenje će se vršiti na temelju Godišnjih izvješća o ostvarivanju programa i financijskih izvješća o namjenskom utrošku sredstava i, po potrebi, terenskom provjerom kod korisnika.

Radi kontrole namjenskog korištenja sredstava korisnici financiranja obvezno dostavljaju Gradu Samoboru Godišnje izvješće o ostvarivanju programa i financijsko izvješće o namjenskom utrošku sredstava iz proračuna Grada Samobora za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2025. godine na propisanom obrascu u roku od 30 dana od realizacije projekta, programa, manifestacije i aktivnosti sukladno uputama.

Svako nepoštivanje ugovorne obveze bez prethodnog objašnjenja i obrazloženja prema Upravnom odjelu za društvene djelatnosti Grada Samobora podrazumijeva kršenje ugovorne obveze te za posljedicu, u konačnici, može imati i onemogućavanje prijave na Javni natječaj za dodjelu financijskih sredstava u idućim godinama.

Grad Samobor zadržava pravo praćenja izvršenja programa i projekata do dvije godine nakon njihovog završetka, a organizacija civilnog društva obvezna je u svojim promotivnim materijalima istaknuti grb i naziv Grada Samobora kao davatelja financijskih sredstava.

POSTUPANJE S PRIJAVAMA NAKON PROVEDBE JAVNOG NATJEČAJA

Sva dokumentacija prijavitelja, vezana uz prijavu, bit će odložena i čuvana u skladu s propisima o zaštiti i očuvanju dokumentarnog i arhivskog gradiva te se ne vraća prijavitelju.

ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

Svi prijavitelji i njihovi partneri podnošenjem prijave daju svoju suglasnost Gradu Samoboru da u njoj navedene osobne podatke prikuplja i obrađuje u svrhu prikupljanja i financiranja programa, projekata, manifestacija i aktivnosti te da ih može koristiti u svrhu uplate odobrenih financijskih sredstava, kontaktiranja i objave na mrežnoj stranici/ili u javnom glasilu Grada Samobora. Prava prijavitelja i postupanje u odnosu na njegove osobne podatke objavljena su na <https://www.samobor.hr/grad/zastita-osobnih-podataka-c385>.

Napomena:

riječi i pojmovi koji se koriste u Uputama, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.