

Na temelju članka 72. stavka 1. točke 3. Statuta Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 2/21 – pročišćeni tekst) i članka 10. Pravila gradske četvrti, Vijeće gradske četvrti JUŽNO NASELJE na 1. konstituirajućoj sjednici Vijeća gradske četvrti, održanoj dana 16. lipnja 2021. godine, donijelo je

## POSLOVNIK

### o radu Vijeća gradske četvrti JUŽNO NASELJE

#### *Opće odredbe*

#### **Članak 1.**

Ovim Poslovnikom uređuju se unutarnje ustrojstvo i način rada Vijeća gradske četvrti (u daljnjem tekstu: Vijeće), a osobito:

- konstituiranje Vijeća gradske četvrti
- izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća
- prava i dužnosti članova Vijeća
- radna tijela Vijeća
- postupak odlučivanja i donošenja akata na Vijeću i poslovni red na sjednicama
- javnost rada.

#### *Konstituiranje Vijeća*

#### **Članak 2.**

Konstituirajuću sjednicu vijeća gradske četvrti saziva gradonačelnik ili osoba koju on ovlasti.

Prva, konstituirajuća sjednica vijeća gradske četvrti sazvat će se u roku od 30 dana od dana objave konačnih rezultata izbora.

Ako se vijeće ne konstituira na sjednici iz stavka 2. ovoga članka, ovlašteni sazivač sazvat će novu konstituirajuću sjednicu u roku od 30 dana od dana kada je prethodna sjednica trebala biti održana. Ako se vijeće ne konstituira niti na toj sjednici, ovlašteni sazivač sazvat će novu konstituirajuću sjednicu u nastavnom roku od 30 dana.

Ako se vijeće ne konstituira u rokovima iz stavaka 2. i 3. ovoga članka, raspisat će se novi izbori.

#### **Članak 3.**

Gradonačelnik ili osoba koju on ovlasti na konstituirajućoj sjednici podnosi izvješće o provedenim izborima koje vijeće prima na znanje, o podnesenim ostavkama i izabranim zamjenicima, nakon čega utvrđuje nazočnost većine svih članova Vijeća.

Konstituirajućoj sjednici vijeća, do izbora predsjednika, predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova. Ukoliko je više lista dobilo isti najveći broj glasova, konstituirajućoj sjednici predsjedava prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

#### **Članak 4.**

Privremeni predsjednik predlaže dnevni red.

Dnevni red konstituirajuće sjednice Vijeća utvrđuje se na početku sjednice, a može se promijeniti tijekom sjednice na prijedlog predsjedavatelja ili najmanje 1/3 članova Vijeća o čemu odlučuje Vijeće većinom glasova.

Vijeće gradske četvrti smatra se konstituiranim izborom predsjednika.

Nakon što je izabran, predsjednik Vijeća preuzima vođenje sjednice.

## Članak 5.

Nakon što Vijeće primi na znanje izvješće iz članka 3. stavka 1. ovoga Poslovnika, članovi Vijeća daju izjavu.

Tekst izjave glasi:

“Izjavljujem da ću dužnost člana Vijeća gradske četvrti obavljati savjesno i odgovorno i da ću se u svom radu pridržavati Ustava, zakona, Statuta Grada Samobora, Pravila i Poslovnika o radu Vijeća gradske četvrti i poštovati pravni poredak te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske, Grada Samobora i gradske četvrti.”

Vijećnici nakon čitanja teksta izjave izgovaraju “Prisežem”.

Član Vijeća koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, odnosno zamjenik vijećnika koji počinje obnašati dužnost člana Vijeća, daje izjavu na prvoj sjednici Vijeća na kojoj je nazočan.

## Članak 6.

Predsjednik vijeća saziva sjednicu na vlastitu inicijativu, a dužan ju je sazvati u roku 8 dana od primitka zahtjeva gradonačelnika ili 1/3 od ukupnog broja članova vijeća.

Sjednica se može održati elektronskim putem, putem video poziva ili telefonskim putem.

Smatra se da je član Vijeća nazočan na sjednici ako se istoj pridružio elektronskim putem, putem video poziva ili telefonskim putem. O namjeri sudjelovanja na sjednici elektronskim putem, putem video poziva ili telefonskim putem član vijeća dužan je obavijestiti predsjednika najkasnije tri dana prije održavanja sjednice.

Predsjednika u slučaju spriječenosti ili odsutnosti zamjenjuje potpredsjednik vijeća.

O radu na sjednici vodi se zapisnik koji se dostavlja svi članovima Vijeća u materijalima za sljedeću sjednicu i isti se usvaja na prvoj narednoj sjednici Vijeća, zajedno sa eventualnim usvojenim izmjenama i dopunama u odnosu na prvotni tekst zapisnika.

Svaki član Vijeća ima pravo predlagati izmjene i dopune predloženog dnevnog reda.

Na sjednici se može voditi rasprava i donositi zaključci samo po usvojenim točkama dnevnog reda.

Predsjednik Vijeća daje riječ sudionicima na sjednici prema redosljedu prijave za raspravu.

Vijeće gradske četvrti može održati sjednicu ako je prisutna većina članova vijeća, a odlučuje većinom glasova prisutnih članova.

Pravila gradske četvrti, poslovnik o radu vijeća gradske četvrti, plan malih komunalnih akcija, financijski plan, godišnji obračun i odluku o izboru predsjednika i potpredsjednika vijeća, vijeće gradske četvrti donosi većinom glasova svih članova vijeća.

## *Izbor predsjednika i potpredsjednika*

## Članak 7.

Vijeće ima predsjednika i potpredsjednika, koje bira iz svog sastava većinom glasova svih članova na vrijeme od 4 godine.

Prijedlog kandidata za predsjednika i potpredsjednika mogu podnijeti privremeni predsjednik ili 1/3 članova Vijeća (3 člana).

Za predsjednika je izabran kandidat koji dobije većinu glasova svih članova. Ako je bilo više kandidata, a niti jedan od kandidata ne dobije potrebnu većinu, u ponovljenom glasovanju sudjeluju samo dva kandidata koja su dobili najveći broj glasova. U slučaju da u ponovljenom glasovanju niti jedan od kandidata ne dobije većinu glasova svih članova, izborni postupak se ponavlja.

Predsjednik vijeća gradske četvrti za svoj rad je odgovoran Vijeću gradske četvrti.

## Članak 8.

Predsjednik i potpredsjednik Vijeća mogu biti razriješeni dužnosti i prije isteka mandata.

Prijedlog za razrješenje dužnosti predsjednika ili potpredsjednika vijeća gradske četvrti mogu

Prijedlog za razrješenje može se podnijeti:

- ako predsjednik odnosno potpredsjednik ne sazove sjednicu Vijeća kada to zatraži gradonačelnik ili 1/3 članova Vijeća, u roku od 8 dana od dana dostave zahtjeva
  - ako predlagatelj smatra da predsjednik, odnosno potpredsjednik svojim ponašanjem šteti ugledu Vijeća ili da je zloupotrijebio položaj ili prekoračio ovlasti.
- O prijedlogu za razrješenje odlučuje se većinom glasova svih članova Vijeća.

#### **Članak 9.**

Predsjednik odnosno potpredsjednik Vijeća može podnijeti ostavku.

Predsjedniku i potpredsjedniku Vijeća dužnost prestaje danom kada Vijeće utvrdi činjenicu podnošenja ostavke na dužnost.

U slučaju iz stavka 2. ovog članka Vijeće je dužno izabrati novog predsjednika odnosno potpredsjednika u roku od 30 dana.

#### **Članak 10.**

Potpredsjednik Vijeća pomaže u radu predsjedniku Vijeća te obavlja poslove iz njegova djelokruga za koje ga on ovlasti.

Pri obavljanja povjerenih poslova potpredsjednik je dužan pridržavati se napatuka predsjednika Vijeća.

Za vrijeme dok zamjenjuje predsjednika Vijeća, potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika Vijeća.

#### ***Prava i dužnosti članova Vijeća***

#### **Članak 11.**

Član Vijeća ima sljedeća prava i dužnosti:

- prisustvovati sjednicama Vijeća
- predlagati Vijeću razmatranje pojedinih pitanja iz njegova djelokruga
- raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koja su na dnevnom redu Vijeća
- obavljati poslove i zadaće koje mu u okviru svog djelokruga povjeri Vijeće.

Član Vijeća ima i druga prava i dužnosti utvrđene Pravilima gradske četvrti.

#### **Članak 12.**

Funkcija člana Vijeća je počasna.

Mandat člana vijeća gradske četvrti može prestati i prije isteka mandata, u slučajevima propisanim zakonom i Pravilima gradske četvrti.

#### **Članak 13.**

Gradska četvrt ima tajnika i blagajnika koje imenuje Vijeće na prijedlog predsjednika Vijeća.

#### ***Radna tijela***

#### **Članak 14.**

Vijeće gradske četvrti može osnivati radna tijela za pripremu i izvršavanje odluka i drugih poslova Vijeća te po potrebi timove za obavljanje pojedinih operativnih poslova (u komunalnoj, socijalnoj, zdravstvenoj oblasti i sl.).

Radna tijela osnivaju se posebnom odlukom Vijeća.

Radna tijela rade na sjednicama.

Predsjednika biraju iz svojih redova.

### **Članak 15.**

Vijeće donosi Pravila gradske četvrti, Poslovnik, Financijski plan, Godišnji obračun Financijskog plana, odluke, zaključke, preporuke i druge akte.

Pravo predlaganja akata ima svaki član Vijeća, gradonačelnik ili Gradsko vijeće te drugi subjekti, ako im je ovlaštenje dano posebnim propisom.

Odluke se donose većinom glasova svih članova Vijeća.

### **Članak 16.**

Akte Vijeća potpisuje predsjednik te je dužan iste, u roku od 8 dana od dana donošenja, dostaviti gradonačelniku.

### **Poslovni red na sjednici**

### **Članak 17.**

Vijeće radi na sjednicama.

Sjednice Vijeća održavaju se najmanje dvaputa godišnje. Predsjednik Vijeća dužan je sazvati sjednicu ako to zatraži gradonačelnik ili 1/3 članova Vijeća, u roku od 8 dana od dana dostave zahtjeva.

Sjednicama predsjedava predsjednik, a u slučaju njegove odsutnosti potpredsjednik.

Na početku sjednice utvrđuje se da je sjednici nazočna većina članova Vijeća. Utvrdi li se da te većine nema, sjednica se odgađa i određuje se drugi dan i sat, o čemu se obavještavaju samo odsutni članovi.

O prisustvovanju sjednicama tajnik gradske četvrti vodi evidenciju.

### **Članak 18.**

Dnevni red utvrđuje se na prijedlog predsjednika.

Prije prelaska na dnevni red prihvaća se zapisnik s prethodne sjednice.

Nakon rasprave, javnim glasovanjem članovi Vijeća izjašnjavaju se o prijedlogu.

O radu na sjednicama vodi se zapisnik.

### **Javnost rada**

### **Članak 19.**

Rad Vijeća i njegovih tijela je javan.

Sjednicama mogu prisustvovati građani. O sjednicama se mogu, po potrebi, obavijestiti i sredstva informiranja.

### **PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 20.**

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči gradske četvrti te na službenoj internet stranici Grada Samobora.

