



SLUŽBENE VIJESTI

GRADA SAMOBORA

SLUŽBENI LIST GRADA SAMOBORA - BROJ 1 GOD. LXI. - 16. 01. 2015.

KAZALO

AKTI GRADONAČELNIKA

1. ODLUKA o određivanju operativnih snaga i pravnih osoba od interesa za zaštitu i i spašavanje Grada Samobora 2
2. PRAVILNIK o davanju poticaja za razvoj poljoprivrede, ruralni razvoj i unapređenje lovstva na području Grada Samobora 5
3. PLAN prijma u službu u upravna tijela Grada Samobora za 2015. godinu (kratkoročni plan). 13
4. PLAN prijma za stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa u Gradu Samoboru za 2015. godinu. 14
5. PLAN stručnog osposobljavanja i usavršavanja službenika i namještenika Grada Samobora za 2015. godinu 15
6. ZAKLJUČAK o ostvarivanju prava na sufinanciranje prijevoza umirovljenika koji imaju prebivalište na području Grada Samobora. 16
7. ZAKLJUČAK o ostvarivanju prava na sufinanciranje prijevoza osobama s invaliditetom koje imaju prebivalište na području Grada Samobora 17
8. NAPUTAK o obavljanju kontrole na licu mjesta kod primatelja transfera iz Proračuna Grada Samobora. 19

AKTI GRADONAČELNIKA

1 Temeljem članka 29. stavka 1. alineje 5. Zakona o zaštiti i spašavanju (Narodne novine br. 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10), članka 56. Statuta Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 7/12 - pročišćeni tekst i 2/13), a sukladno Procjeni ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća na području Grada Samobora, KLASA: 021-05/14-01/9, URBROJ: 238-11-04/03-14-23, od 19.12.2014. godine, gradonačelnik Grada Samobora dana 14.01.2015. godine donosi

ODLUKU

O ODREĐIVANJU OPERATIVNIH SNAGA I PRAVNIH OSOBA OD INTERESA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE GRADA SAMOBORA

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se operativne snage i pravne osobe od interesa za zaštitu i spašavanje Grada Samobora s ciljem priprema i sudjelovanja u otklanjanju posljedica katastrofe i velikih nesreća na području grada Samobora.

Članak 2.

Operativne snage zaštite i spašavanja na području grada Samobora su:

1. Stožer zaštite i spašavanja Grada Samobora
2. Zapovjedništvo Civilne zaštite Grada Samobora
3. Postrojba opće namjene civilne zaštite Grada Samobora
4. povjerenici civilne zaštite u mjesnim odborima i gradskim četvrtima Grada Samobora
5. voditelji skloništa i zamjenici
6. Javna vatrogasna postrojba Grada Samobora
7. Vatrogasna zajednica Grada Samobora - dobrovoljna vatrogasna društva: DVD Samobor, DVD Bregana, DVD Rude, DVD Galgovo, DVD Bobovica, DVD Klokočevac, DVD Grdanjci, DVD Vrbovec, DVD Molvice, DVD Pavučnjak, DVD Petkov Breg, DVD Veliki Lipovec, DVD Otok, DVD Gornja Vas, DVD Jarušje, DVD Drežnik pod Okićem, DVD Cerje, DVD Manja Vas i GDVD Chromos
8. Hrvatska gorska služba spašavanja, Stanica Samobor
9. Gradsko društvo Crvenog križa Samobor

Članak 3.

Operativne snage utvrđene stavkom 2. ove Odluke su sudionici zaštite i spašavanja te se pozivaju, mobiliziraju i aktiviraju za provođenje mjera i postupaka u cilju sprečavanja nastanka, ublažavanja i uklanjanja posljedica katastrofa i velikih nesreća.

Dužnost operativnih snaga je ustrojiti interventne timove zaštite i spašavanja koji će biti osposobljeni za izvršavanje namjenskih zadaća zaštite i spašavanja, materijalnih i kulturnih dobara na cjelokupnom području grada Samobora.

Operativne snage dužne su u obavljanju redovitih djelatnosti planirati mjere i poduzimati aktivnosti radi otklanjanja ili umanjenja mogućnosti nastanka katastrofe i velike nesreće te prilagođavati obavljanje redovite djelatnosti okolnostima kada je proglašena katastrofa i velika nesreća.

Članak 4.

Operativnim snagama rukovodi, koordinira te izravno zapovijeda gradonačelnik Grada Samobora, uz stručnu potporu Stožera zaštite i spašavanja Grada Samobora.

Članak 5.

Pravne osobe i ostali subjekti od interesa za zaštitu i spašavanje s područja grada Samobora su:

1. Zavod za javno zdravstvo Zagrebačke županije, Higijensko epidemiološka služba Samobor, Gajeva 37, Samobor
2. Zavod za hitnu medicinu Zagrebačke županije, Ispostava Samobor, Gajeva 37, Samobor
3. Dom zdravlja Zagrebačke županije, Ispostava Samobor, Gajeva 37, Samobor
4. Županijske ceste Zagrebačke županije d.o.o., Nadcestarija Samobor, Taborec bb, Samobor
5. Ljekarne Zagrebačke županije, Gajeva 37, Samobor i Samoborska 12, Bregana
6. Osnove škole:
 - Osnovna škola Samobor, Stražnička 14, Samobor
 - Osnova škola Bogumila Tonija, Ivana Perkovca 90, Samobor
 - Osnovna škola Milana Langa, Langova 2, Bregana
 - Osnovna škola Mihaela Šiloboda, Sveti Martin pod Okićem 37 B, Sveti Martin pod Okićem
 - Osnovna škola Rude, Rude 93, Samobor
7. Srednje škole:
 - Ekonomska, trgovačka i ugostiteljska, Andrije Hebranga 26, Samobor
 - Gimnazija Antuna Gustava Matoša, Andrije Hebranga 26, Samobor
 - Srednja strukovna škola Samobor, Andrije Hebranga 26, Samobor
 - Glazbena škola Ferdo Livadić, Trg Matice hrvatske 3, Samobor
 - Centar za odgoj i obrazovanje mladeži Lug, Kneza Zdeslava 2, Lug Samoborski
8. Ustanove na području Grada:
 - Pučko otvoreno učilište Samobor, Trg Matice hrvatske 3, Samobor
 - Ustanova za upravljanje sportskim objektima Sportski objekti Samobor, Andrije Hebranga 26a, Samobor
 - Samoborski športski savez, Andrije Hebranga 26a, Samobor
 - Dječji vrtić Grigor Vitez, Perkovčeva 88/1, Samobor
 - Dječji vrtić Izvor, Gustava Krkleca 2, Samobor
9. Trgovačka društva i obrti sa alatima i sredstvima koja mogu poslužiti u otklanjanju posljedica katastrofa i velikih nesreća:
 - Komunalac d.o.o., Ulica 151. samoborske brigade HV 2, Samobor
 - Veterinarska stanica Samobor d.o.o., Katarine Zrinske 7, Samobor
 - Odvodnja Samobor d.o.o., Ulica 151. samoborske brigade HV 1, Samobor
 - Energo Metan d.o.o., Trg Matice hrvatske 5, Samobor
 - Samoborka d.d., Zagrebačka 32A, Samobor
 - Hvar d.o.o., Nikole Šubića Zrinskog bb, Samobor
 - Sken - mont, Ljudevita Gaja 62, Samobor
 - Graditeljstvo Juraj Grgečić, Kraljice Jelene 9, Samobor
 - Autoturist Samobor d.o.o, Dobriše Cesarića 26, Samobor
 - Samoborček d.o.o., Dobriše Cesarića 26, Samobor
 - Tiha Elektronika obrt, Vlahe Bukovca 12, Samobor
10. Udruge građana:
 - Lovni ured Samobor
 - LD Jastreb, Trnska bb, Strmec, Sveta Nedelja
 - LD Šljuka, Zagrebačka bb, Galgovo, Sv. Martin pod Okićem
 - LD Srna, Pod brezom bb, Samobor
 - LD Žumbračka gora, Gajeva 11, Samobor
 - LD Vepar žumberački, Budinjak bb, Krašić
 - Športsko ribolovno društvo Samobor, Bobovica bb, Samobor
 - Zajednica tehničke kulture grada Samobora, Perkovčeva 59, Samobor
 - Društvo inženjera i tehničara Grada Samobora, Perkovčeva 59, Samobor
 - Društvo pedagoga tehničke kulture - informatike, Perkovčeva 59, Samobor

- Filmska autorska grupa Enthusia Planck Josipa Komparea 5, Samobor
- Radio klub Samobor, Trg Matice Hrvatske 5, Samobor
- Radio klub Tule i Vužić, Falaščak bb, Samobor
- Speleološki klub Samobor, Perkovčeva 59, Samobor
- Udruga SMB Wireless, Branimirova 6, Hrastina Samoborska, Samobor
- Zrakoplovni klub Parafreek, Starogradska 15, Samobor
- Aero klub Samobor, Mirnovečka cesta 20, Samobor
- Brdsko biciklistički klub Krpelj, Kardinala Franje Kuharića 17, Samobor
- Odred izviđača Samobor, M. Presečkog 8, Samobor
- Hrvatsko planinarsko društvo Japetić, Starogradska 15, Samobor
- PK Scout, Josipa Komparea 5, Samobor
- MCK TRP Marović, Marovići I/11, Rakov Potok

Članak 6.

Pravne osobe od interesa za zaštitu i spašavanje s područja grada Samobora utvrđene člankom 5. ove odluke su one pravne osobe koje su svojim proizvodnim, uslužnim, materijalnim, ljudskim i drugim resursima nositelji posebnih zadaća zaštite i spašavanja na području Grada.

Članak 7.

Grad Samobor će fizičkim i pravnim osobama iz članka 2. i 5. ove Odluke dostaviti ovu Odluku, kao i Izvod iz Plana zaštite i spašavanja, a radi usklađivanja djelovanja svih sudionika u provedbi zadaća i spašavanja na području Grada.

Subjekti iz članka 5. ove Odluke dužni su Gradu Samoboru dostaviti sve raspoložive informacije i podatke važne za izradu i ažuriranje Plana zaštite i spašavanja Grada Samobora.

Članak 8.

Službe i postrojbe središnjih tijela državne uprave koja se zaštitom i spašavanjem bave u svojoj redovnoj djelatnosti i postupaju prema vlastitim operativnim planovima su:

- Ministarstvo unutarnjih poslova, Policijska uprava Zagrebačka, Policijska postaja Samobor, Mirnovečka 23a, Samobor
- Centar za socijalnu skrb Samobor, Zagorska 1, Samobor
- Ministarstvo zdravlja, Uprava za sanitarnu inspekciju, Sektor županijske sanitarne inspekcije i pravne podrške, Služba županijske sanitarne inspekcije, PJ - Odjel za središnju Hrvatsku, Ispostava Samobor, Đure Basaričeka 4, Bregana
- Ministarstvo poljoprivrede, Uprava za veterinarstvo i sigurnost hrane, Veterinarski ured Zagreb - Zapad, Ispostava Samobor, Zagrebačka ulica 8, Samobor
- Ured državne uprave u Zagrebačkoj županiji, Ispostava Samobor, Odsjek za gospodarstvo, Trg Kralja Tomislava 5, Samobor
- Državne upravne organizacije:
- Državni hidrometeorološki zavod
- Državni zavod za radiološku i nuklearnu sigurnost
- Državna uprava za zaštitu i spašavanje - PUZS Zagreb
- Trgovačka društva:
- HEP d.o.o., DP Elektra Zagreb, pogon Samobor, Mlinska 22, Samobor
- Hrvatske šume, Šumarija Samobor, Žumberačka 7, Samobor
- Vodoopskrba i odvodnja d.o.o., Ispostava Samobor, Zagrebačka 18, Samobor
- Hrvatske vode, Ulica grada Vukovara 220, Zagreb
- Hrvatske ceste d.o.o., Vončinina 20, Zagreb
- Hrvatske autoceste d.o.o., Širolina 4, Zagreb

Članak 9.

Prava i obaveze subjekata utvrđenih člankom 5. ove Odluke uređena su odredbama:

- Zakona o zaštiti i spašavanju
- Pravilnika o metodologiji za izradu procjene ugroženosti i planova zaštite i spašavanja (Narodne novine br. 30/14 i 67/14)
- Uredbe o načinu utvrđivanja naknade za privremeno oduzete pokretnine radi provedbe mjera zaštite i spašavanja (Narodne novine br. 85/06)
- Uredbe o visini i uvjetima za isplatu naknade troškova mobiliziranim građanima (Narodne novine br. 91/06)

Članak 10.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o utvrđivanju pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje (Službene vijesti Grada Samobora br. 02/07).

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim vijestima Grada Samobora.

KLASA: 810-01/14-01/10

URBROJ: 238-11-11/2-15-3

GRADONAČELNIK

Krešo Beljak, mag. educ. geogr., v.r.

2

Na temelju članka 56. Statuta Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 7/12 - pročišćeni tekst i 2/13) i glave IV. Programa mjera za razvoj malog gospodarstva, poljoprivrede i turizma Grada Samobora za 2015. godinu (Službene vijesti Grada Samobora br. 9/14), gradonačelnik Grada Samobora dana 14. siječnja 2015. godine donio je sljedeći

PRAVILNIK O DAVANJU POTICAJA ZA RAZVOJ POLJOPRIVREDE, RURALNI RAZVOJ I UNAPREĐENJE LOVSTVA NA PODRUČJU GRADA SAMOBORA U 2015. GODINI

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom se utvrđuju uvjeti, kriteriji te način korištenja financijskih sredstava za potrebe razvoja poljoprivrede, ruralnog razvoja te unapređenja lovstva (u daljnjem tekstu: subvencija) iz Proračuna Grada Samobora za 2015. godinu, a sukladno Programu mjera za razvoj malog gospodarstva, poljoprivrede i turizma Grada Samobora za 2015. godinu.

Članak 2.

U svrhu poticanja razvoja poljoprivrede utvrđene su sljedeće mjere:

1. Razvoj stočarske proizvodnje
2. Legalizacija farmi i drugih poljoprivrednih objekata
3. Investicije u poljoprivrednim gospodarstvima
4. Premije osiguranja
5. Razvoj robnih marki
6. Organizacija manifestacija, sajмова i promotivne aktivnosti

U svrhu poticanja ruralnog razvoja utvrđene su sljedeće mjere:

1. Razvoj seoskog turizma
2. Razvoj seoskih tradicijskih gospodarstava
3. Obrazovanje i osposobljavanje u poljoprivredi
4. Turistički razvoj i ponuda u seoskom turizmu na Samoborskoj vinskoj cesti
5. Očuvanje seoskih tradicijskih gospodarstava
6. Agrotehničke mjere za uređenje i održavanje poljoprivrednih površina

U svrhu poticanja razvoja i unapređenje lovstva utvrđene su sljedeće mjere:

1. Subvencija za osiguranje lovišta
2. Subvencija za unos divljači u lovište
3. Subvencija za sprečavanje šteta od divljači i na divljači te uređenje lovišta
4. Subvencija za izgradnju novih, adaptaciju, legalizaciju ili opremanje postojećih lovačkih domova i popratnih objekata za obradu i čuvanje mesa divljači,
5. Subvencija za veterinarsko sanitarne analize objekata za obradu i čuvanje mesa divljači
6. Subvencija za uvođenje vodiča dobre higijenske prakse i HACCP sustava (Hazard Analysis Critical Control Point)
7. Subvencija za uređenje i opremanje strelišta
8. Subvencija za organizaciju ili sudjelovanje na znanstvenim, edukativnim i stručnim skupovima te izdavanje stručne, znanstvene ili monografske literature iz područja lovstva i zaštite prirode.

Članak 3.

Pravo korištenja sredstava u smislu ovog Pravilnika, imaju obiteljska poljoprivredna gospodarstva upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava kao i fizičke odnosno pravne osobe registrirane za obavljanje poljoprivredne djelatnosti, a koje imaju prebivalište odnosno sjedište na području grada Samobora te poljoprivrednu proizvodnju, stoku ili gospodarski objekt za koju traže subvencije na području grada Samobora (u daljnjem tekstu: korisnici). Za Program potpora organizacije manifestacija, sajмова i promotivne aktivnosti pravo korištenja sredstava imaju registrirane udruge ili zadruge sa sjedištem na području grada Samobora.

Za razvoj i unapređenje lovstva pravo korištenja sredstava imaju lovozakupnici ili koncesionari zajedničkih i državnih lovišta na području grada Samobora.

Brdsko područje u smislu ovog Pravilnika odnosi se na slijedeća naselja Samoborskog i Žumberačkog gorja: Beder, Javorek, Višnjevec Podvrški, Klake, Konjščica, Galgovo, Prekrižje, Braslovje, Dubrava Samoborska, Lipovec, Slapnica, Manja Vas, Bukovje, Kotari, Kostanjevac Podvrški, Breganica, Noršić Selo, Gregurić Breg, Jarušje, Dragonoš, Šipački Breg, Slani Dol, Gornja Vas, Jelenići, Bratelji, Siječevac, Brezovac Žumberački, Budinjak, Dane, Grabar, Delivuki, Tisovac, Šimraki, Novo Selo, Poklek, Selce Žumberačko, Stojdraga, Kravljak, Osunja, Osredak, Prisjeka, Cerovica, Pavlanci i Pavkovići.

Iznimno, pravo na potporu unutar mjere Investicije u poljoprivrednim gospodarstvima na čitavom području grada Samobora te mjere Subvencija za nabavu matičnog stada ženskih rasplodnih grla i Subvencija za očuvanje izvornih i zaštićenih pasmina domaćih životinja na području Samoborskog i Žumberačkog gorja, mogu steći i fizičke odnosno pravne osobe s prebivalištem odnosno sjedištem na području grada Samobora kojima je poljoprivreda osnovna djelatnost, a imaju locirano poljoprivredno zemljište ili proizvodni gospodarski objekt izvan katastarskih granica grada Samobora odnosno u susjednoj općini.

Članak 4.

Najviši iznos financijskih sredstava koji pojedini korisnik u tekućoj godini može ostvariti sukladno ovom Pravilniku, iznosi 50.000,00 kn za nizinsko područje, odnosno 70.000,00 kn za brdsko područje.

II. POSEBNE ODREDBE

RAZVOJ POLJOPRIVREDE

Razvoj stočarske proizvodnje

Članak 5.

Subvencija za nabavu matičnog stada ženskih rasplodnih grla odobrit će se korisniku za nabavu istih, a u svrhu poboljšanja genetskog potencijala (goveda ili ovaca za brdsko područje ili goveda za nizinsko područje) za proizvodnju mlijeka ili mesa.

Subvencija se dodjeljuje za brdsko područje grada Samobora u iznosu od 50% dokumentiranih troškova, a najviše do 15.000,00 kn.

Subvencija se dodjeljuje za nizinsko područje grada Samobora u iznosu od 25% dokumentiranih troškova, a najviše do 10.000,00 kn.

Subvencija za očuvanje izvornih i zaštićenih pasmina domaćih životinja (hrvatski posavac, hrvatski hladnokrvnjak, zagorski puran i kokoš hrvatica) upisanih u Jedinstveni registar domaćih životinja, Središnji popis matičnih grla, odnosno Središnji registar kopitara, odnosno Središnji popis matičnih jata, i matični popis ovlaštenih organizacija za uzgoj uzgojno valjanih kopitara (Hrvatska poljoprivredna agencija, Središnji savez udruga uzgajivača hrvatskog hladnokrvnjaka, Središnji Savez uzgajivača konja hrvatski posavac), odobrit će se korisniku u tekućoj godini za svako rasplodno grlo odnosno jedinku.

Subvencija se dodjeljuje na cijelom području grada Samobora u iznosu od:

- 300,00 kuna po rasplodnoj kobili
- 500,00 kuna po rasplodnom i licenciranom pastuhu
- 30,00 kuna po rasplodnoj jedinki peradi.

Subvencija za razvoj pčelarstva odobrava se za:

- nabavu nove pčelarske opreme i pribora (vrcaljke, punilice i posude za med proizvedene isključivo od nehrđajućeg materijala te opreme za izradu košnica), korisniku u pčelarskoj proizvodnji u iznosu od 50% dokumentiranih troškova, a najviše do 2.000,00 kn.
- za pčelarsko dežurstvo, a dodjeljuje se registriranoj pčelarskoj udruzi sa sjedištem na području grada Samobora za sufinanciranje putnih troškova ili nabavu opreme i pribora za potrebe obavljanja poslova uklanjanja gnjezda osa i stršljenova na području grada Samobora u iznosu od 50% dokumentiranih troškova, a najviše do 5.000,00 kn.

Subvencija za razvoj matičnog fonda riblje mlađi i poribljavanje dodjeljuje se Ribolovnom društvu Samobor u iznosu od najviše 5.000,00 kn.

Legalizacija farmi i drugih poljoprivrednih objekata

Članak 6.

Subvencija za izgradnju, adaptaciju i/ili izradu projektne dokumentacije za:

- objekte za tov rasplodne stoke u svinjogojstvu, govedarstvu, ovčarstvu i kozarstvu
- objekte za proizvodnju peradarskog mesa i konzumnih jaja
- objekte i nabavu opreme u stočarstvu za proizvodnju mlijeka te preradu i čuvanje biljnih proizvoda.

Subvencija se dodjeljuje u iznosu 50% dokumentiranih troškova, a najviše do 5.000,00 kn.

Subvencija za legalizaciju postojećih objekata na poljoprivrednom gospodarstvu (farmi) dodjeljuje se korisniku koji je u tekućoj godini legalizirao farmu sukladno važećim zakonskim propisima kojima se propisuje postupak legalizacije, a odobrava se za:

- izradu geodetskog elaborata, za evidentiranje podataka o zgradama ovjeren od nadležnog katastarskog ureda, kojeg je prema pravilima koja uređuju topografsku izmjeru i katastar izradila osoba ovlaštena za obavljanje poslova državne izmjere i katastra nekretnina sukladno odredbama posebnog zakona
- izradu arhitektonske snimke od strane ovlaštenog arhitekta
- izradu dokumentacije o ispunjenom bitnom zahtjevu mehaničke otpornosti i stabilnosti od strane ovlaštenog inženjera građevinarstva.

Subvencija se dodjeljuje u iznosu 50% dokumentiranih troškova, a najviše do 5.000,00 kn.

Investicije u poljoprivrednim gospodarstvima

Članak 7.

Subvencija za investicije u poljoprivrednim gospodarstvima odobrava se za:

- nabavu i postavljanje sustava za navodnjavanje plastenika i/ili tunela u povrtlarskoj proizvodnji i to u iznosu od 50% dokumentiranih troškova, a najviše do 10.000,00 kn
- nabavu i postavljanje novih plastenika i/ili tunela za proizvodnju povrća i cvijeća i to u iznosu od 50% dokumentiranih troškova, a najviše do 20.000,00 kn
- investicije u trajne nasade (voćnjake i vinograde) i nasade jagoda (troškovi pripreme zemljišta, analize tla, kupnje certificiranog sadnog materijala, nabava vodotopivih NPK mineralnih gnojiva kristalona, nabave sustava za navodnjavanje, nabave i postavljanje sustava za zaštitu višegodišnjih nasada od tuče – mreže, nosači, stupovi, sidra, armatura i protukišne folije, folije za jagode i ograđivanje nasada) i to u iznosu od 50% dokumentiranih troškova, a najviše do 10.000,00 kn.

Pravo na potpore mogu ostvariti korisnici kojima je djelatnost proizvodnja povrća i cvijeća za minimalnu proizvodnu površinu od 300 m², a za trajne nasade voćnjaka i vinograda za minimalnu proizvodnu površinu od 1.500 m².

Premije osiguranja

Članak 8.

Subvencija dijela troškova premije osiguranja usjeva, sadnog materijala, višegodišnjih nasada, staklenika, plastenika, rasplodne stoke i kokoši nesilica, odobrit će se korisniku s važećom policom osiguranja za tekuću godinu koja pokriva rizik od mraza, tuče, požara i udara groma, gubitka kvalitete voća i povrća te bolesti životinja.

Subvencija se dodjeljuje u visini 25% iznosa od uplaćene premije za tekuću godinu, a najviše do 5.000,00 kn.

Razvoj robnih marki

Članak 9.

Subvencija za zaštitu porijekla i razvoj autohtone robne marke Samoborske češnjovke dodjeljuje se :

- registriranom subjektu s područja grada Samobora za izradu idejnog projekta, tehnološkog dijela projektne dokumentacije kao i ostale popratne dokumentacije za stvaranje marke kvalitete autohtonog proizvoda Samoborske češnjovke u 2015. godini.

Subvencija se dodjeljuje do najvišeg iznosa od 6.000,00 kuna za tekuću godinu.

Subvencija za zaštitu porijekla i razvoj autohtone robne marke Samoborski bermet dodjeljuje se:

- registriranom subjektu udruženja proizvođača Bermeta sa područja grada Samobora, za zaštitu geografskog porijekla i razvoj robne marke Samoborski Bermet.

Subvencija se dodjeljuje do najvišeg iznosa od 10.000,00 kuna za tekuću godinu.

Organizacija manifestacija, sajmovi i promotivne aktivnosti

Članak 10.

Subvencija za promoviranje poljoprivredno prehrambenih proizvoda i inputa za poljoprivrednu proizvodnju dodjeljuje se za:

- organizaciju gospodarskih manifestacija koje obuhvaćaju sajmove i prodajne izložbe vezane uz poljoprivredno - prehrambene proizvode i inpute za poljoprivrednu proizvodnju.

Subvencija za promociju lokalnih proizvoda, kulturne baštine, tradicijskih vrijednosti i običaja hrvatskog sela dodjeljuje se za:

- organizaciju lokalno - tradicijskih poljoprivrednih manifestacija i promotivne aktivnosti (promotivni materijali, radio emisije i dr.).

Subvencionirat će se pokriće sljedećih troškova manifestacija: uređenje štandova i ostalih dijelova sajmenog prostora, troškovi tehnike, troškovi promocije manifestacije (izrada promotivnih brošura, letaka, plakata, prezentacije kroz izradu web stranice i promotivnih materijala i sl.) te troškovi učesnika u manifestaciji.

Subvencija se dodjeljuje u iznosu od 50% dokumentiranih troškova, a najviše do 7.000,00 kn.

RURALNI RAZVOJ

Razvoj seoskog turizma

Članak 11.

Subvencija za razvoj i bavljenje seoskim turizmom kroz potporu za izradu dokumentacije za izgradnju novih i adaptaciju postojećih objekata za bavljenje seoskim turizmom dodjeljuje se za:

- izradu projektne dokumentacije potrebne za izgradnju novih i/ili adaptaciju postojećih objekata i sadržaja za bavljenje seoskim turizmom na poljoprivrednom gospodarstvu i to u iznosu do 50% dokumentiranih troškova, a najviše do 10.000,00 kn
- izgradnju, adaptaciju ili građevinsko opremanje objekata za bavljenje seoskim turizmom i to u iznosu do 50% dokumentiranih troškova, a najviše do 10.000,00 kn
- promociju seoskog turizma, a odobrit će se za troškove izrade web stranice, brošura, kataloga i drugih tiskanih promotivnih materijala i to u iznosu do 50% dokumentiranih troškova, a najviše do 2.000,00 kn.

Razvoj seoskih tradicijskih gospodarstava

Članak 12.

Subvencija za modernizaciju i tehnološko opremanje poljoprivrednih gospodarstava za nabavu opreme i strojeva za proizvodnju i preradu biljnih i životinjskih proizvoda dodjeljuje se u iznosu od 50% dokumentiranih troškova, a najviše do 20.000 kn.

Obrazovanje i osposobljavanje u poljoprivredi

Članak 13.

Subvencija za dio troškova programa obrazovanja i osposobljavanja kroz edukaciju i stručno osposobljavanje za rad u poljoprivredi, odobriti će se jednom članu obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva u tekućoj godini koji se bavi proizvodnjom ili uslugom za koju se osposobljava, a pod uvjetom da je gospodarstvo upisano u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava.

Subvencija se dodjeljuje u iznosu od 50% dokumentiranih troškova edukacije, a najviše do 1.000,00 kn po jednom polazniku.

Turistički razvoj i ponuda u seoskom turizmu na Samoborskoj vinskoj cesti

Članak 14.

Subvencija za daljnji razvoj i nadogradnju turističke ponude na Samoborskoj vinskoj cesti odnosi se na aktivnosti za daljnji razvoj Samoborske vinske ceste, turističkog označavanja i marketinških aktivnosti na istoj dodjeljuje se registriranom subjektu s područja grada Samobora, a koji je nositelj Projekta razvoja Samoborske vinske ceste i to u iznosu do 15.000 kuna za tekuću godinu.

Očuvanje seoskih tradicijskih gospodarstava

Članak 15.

Subvencija dijela troška zakupa prodajnog mjesta na Samoborskoj tržnici te analize, mlijeka, sira i vrhnja dodjeljuje se korisnicima u iznosu od:

- 100% troška zakupa - rezervacije prodajnog mjesta na Samoborskoj tržnici registriranim korisnicima s područja grada Samobora, a koja imaju vlastitu poljoprivrednu proizvodnju i prodaju isključivo vlastite poljoprivredne proizvode,
- 50% dokumentiranih troškova analize mlijeka, sira i vrhnja, a najviše 200,00 kuna po jednoj analizi, korisnicima s područja grada Samobora, koja imaju vlastitu proizvodnju i upisana su u Upisnik registriranih objekata u poslovanju s hranom životinjskog podrijetla.

Agrotehničke mjere za uređenje i održavanje poljoprivrednih površina

Članak 16.

Subvencija za nabavu sjemenskog krumpira na brdskom području Žumberka i Samoborskog gorja dodjeljuje se korisnicima koji su obradili, pripremili zemljište te nabavili i posadili odgovarajući certificirani sjemenski krumpir.

Subvencija se dodjeljuje u iznosu od maksimalno 75% dokumentiranih troškova nabave krumpira, a najviše do 500 kg prema ukupno prijavljenoj proizvodnoj površini.

Subvencija za nabavu umjetnog gnojiva za proljetnu i zimsku sjetvu žitarica i uljarica korisnicima koji su obradili i pripremili zemljište, nabavili umjetno gnojivo i zasijali žitarice ili uljarice.

Subvencija se dodjeljuje u maksimalnom iznosu od 75% dokumentiranih troškova nabave umjetnog gnojiva, a najviše do 1.000 kg prema ukupno prijavljenoj proizvodnoj površini.

Pravo na navedenu subvenciju ne mogu steći korisnici za poljoprivredne čestice za koja su zatražila državnu potporu u biljnoj proizvodnji (Osnovno plaćanje po poljoprivrednoj površini) za 2014. i 2015. godinu.

POTICANJE RAZVOJA LOVSTVA

Članak 17.

Subvencije za razvoj i unapređenje lovstva, zaštitu divljači i lovišta na području grada Samobora dodjeljuju se lovozakupnicima ili koncesionarima zajedničkih i državnih lovišta s područja grada Samobora.

Subvencija za osiguranje lovišta dodjeljuje se za pokriće dijela troškova osiguranja lovišta i to u iznosu od 30% od uplaćene premije police osiguranja za tekuću godinu, a najviše do 7.000,00 kn.

Subvencija za unos divljači u lovište dodjeljuje se u svrhu povećanja matičnog fonda divljači, kroz unos divljači u lovište (fazana, trčke, zeca ili druge divljači sukladno lovnogospodarskoj osnovi korisnika) u iznosu od 25% dokumentiranih troškova, a najviše do 10.000,00 kn.

Subvencija za sprečavanje šteta od divljači i na divljači te uređenje lovišta (nabava opreme i strojeva) dodjeljuje se za sufinanciranje nabave repelenata za potrebe vlasnika i korisnika poljoprivrednog zemljišta, električnog pastira sa pripadajućom opremom te druge opreme i uređaja za otkrivanje divljači kod poljoprivrednih radova u iznosu od 50% dokumentiranih troškova, a najviše do 20.000,00 kn.

Subvencija za sufinanciranje nabave strojeva i opreme za uređenje i održavanje zelenih površina u lovištu

(oranice, livade, pašnjaci i remize) dodjeljuje se u iznosu od 50% dokumentiranih troškova, a najviše do 20.000,00 kn.

Subvencija za sufinanciranje dijela troškova zbog štete od divljači nastale na poljoprivrednim kulturama dodjeljuje se u iznosu od 25% dokumentiranih troškova, a najviše do 5.000,00 kn.

Za stjecanje prava na subvenciju iz stavka 6. ovog članka potrebno je priložiti prijavu za potporu na propisanom obrascu, zapisnik o štetama od divljači, izjavu o podmirenju štete od divljači na poljoprivrednim kulturama u tekućoj godini ovjerenoj od vlasnika zemljišta i lovozakupnika odnosno koncesionara te račune nabave poljoprivrednih kultura.

Subvencija za izgradnju novih, adaptaciju, legalizaciju ili opremanje postojećih lovačkih domova i popratnih objekata za obradu i čuvanje mesa divljači dodjeljuje se za izgradnju novih, adaptaciju, legalizaciju ili opremanje postojećih lovačkih domova i popratnih objekata za obradu i čuvanje mesa divljači, koji su u vlasništvu odnosno zakupu na najmanje deset godina od strane lovozakupnika ili koncesionara lovišta u iznosu od 50% dokumentiranih troškova, a najviše do 25.000,00 kn.

Subvencija za veterinarsko sanitarne analize objekata za obradu i čuvanje mesa divljači dodjeljuje se pokrivanje dijela troškova Veterinarsko sanitarne analize objekata za obradu i čuvanje mesa divljači, a u iznosu od 50% dokumentiranih troškova, a najviše do 3.000,00 kn.

Subvencija za uvođenje vodiča dobre higijenske prakse i HACCP sustava (Hazard Analysis Critical Control Point) dodjeljuje se za pokriće dijela troškova Uvođenje vodiča dobre higijenske prakse i HACCP sustava (Hazard Analysis Critical Control Point), a u iznosu od 50% dokumentiranih troškova, a najviše do 3.000,00 kn.

Subvencija za uređenje i opremanje strelišta dodjeljuje se korisniku koji posjeduje Rješenje o udovoljavanju uvjeta o vođenju civilnog strelišta na leteće mete za pokriće dijela troškova uređenja i opremanja u iznosu od 50% dokumentiranih troškova, a najviše do 10.000,00 kn.

Subvencija za organizaciju ili sudjelovanje na znanstvenim, edukativnim i stručnim skupovima te izdavanje stručne, znanstvene ili monografske literature iz područja lovstva dodjeljuje se korisniku za organizaciju ili sudjelovanje na znanstvenim, edukativnim i stručnim skupovima te izdavanje stručne, znanstvene ili monografske literature iz područja lovstva i zaštite prirode u iznosu od 30% dokumentiranih troškova, a najviše do 5.000,00 kn.

Najviši ukupni iznos koji jedan korisnik unutar programske mjere Razvoj i unapređenje lovstva tijekom godine može ostvariti iznosi 25.000,00 kn. U slučaju da ukupno predviđena proračunska sredstva za ovu programsku mjeru zaključno sa 01. studenom 2015. godine ostanu neutrošena, ista mogu iznimno ostvariti korisnici koji su već ostvarili najviši iznos potpore, ali do maksimalnog iznosa od 40.000,00 kn. Korisnici su u tom slučaju Upravnom odjelu za gospodarstvo dužni priložiti propisani Obrazac zahtjeva s pripadajućom dokumentacijom za jednu od gore navedenih potpora unutar programske mjere za tekuću godinu.

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

Subvencije se dodjeljuju na temelju provedenog postupka i kriterija propisanih ovim Pravilnikom.

Zahtjevi za subvenciju dostavljaju se na propisanim obrascima kojima je utvrđena dokumentacija koju je potrebno priložiti kako bi se ostvarila prava na potpore. Obrasci su sastavni dio ovog Pravilnika. Zahtjevi će se rješavati prema redosljedu prispjeha, a do utroška proračunskih sredstava.

Zahtjevi za subvencije za tekuću godinu podnose se najkasnije do 30. studenog 2015. godine, osim za subvencije navedene u članku 15. ovog Pravilnika koje se podnose najkasnije do 31. ožujka 2015. godine.

Zahtjevi koji ne udovoljavaju kriterijima utvrđenim ovim Pravilnikom ili nemaju priloženu svu odgovarajuću dokumentaciju neće se razmatrati.

Članak 19.

Gradonačelnik Grada Samobora objavljuje Javni poziv za dodjelu potpora sukladno ovom Pravilniku.

Javni poziv objavljuje se na oglasnoj ploči Grada Samobora, a tekst javnog poziva kao i obrasci zahtjeva

objavljaju se na službenim internetskim stranicama Grada Samobora (www.samobor.hr) ili se mogu preuzeti u prostorijama Upravnog odjela za gospodarstvo Grada Samobora.

Javni poziv sadrži:

- naziv tijela koje objavljuje javni poziv
- predmet javnog poziva
- naziv i adresu tijela kojem se zahtjevi podnose
- vrijeme trajanja javnog poziva.

Članak 20.

Korisnik subvencije dužan je omogućiti davatelju subvencije kontrolu namjenskog utroška dobivene subvencije Grada Samobora.

Stručnu i administrativnu kontrolu dodjele subvencija kao i kontrolu namjenskog utroška dodjeljenih sredstava provodi Upravni odjel za gospodarstvo Grada Samobora.

Stručna i administrativna kontrola sastoji se u provjeri istinitosti podataka navedenih u zahtjevu te provjeri priložene dokumentacije, uvidom u knjigovodstvene isprave, financijska izvješća i drugu poslovnu dokumentaciju.

Ukoliko je korisnik subvencija priložio neistinitu dokumentaciju, prijavljeno stanje u zahtjevu i dokumentaciji ne odgovara njegovom stvarnom stanju odnosno dobivena sredstva nisu namjenski utrošena, podnositelj zahtjeva dobivena sredstva mora vratiti u Proračun Grada Samobora te će biti isključen iz svih subvencija utvrđenih ovim pravilnikom u naredne tri (3) godine.

Ukoliko je korisniku gradske subvencije pogreškom isplaćen viši iznos od stvarno potrebnog, isti je dužan u roku od osam (8) dana od primljene obavijesti o pogrešci, viši iznos isplaćenih sredstava vratiti u Gradski proračun. Ukoliko korisnik ne izvrši navedeni povrat, bit će isključen iz svih gradskih potpora u poljoprivredi i ruralnom razvitku u narednih pet (5) godina.

Članak 21.

Pravo na stjecanje prava na subvencije, prema odredbama članka 6. ovog Pravilnika, ne mogu steći korisnici ukoliko je postupanje sa životinjama ili njihovo držanje protivno odredbama Zakona o veterinarstvu (Narodne novine br. 82/13 i 148/13), Zakona o zaštiti životinja (Narodne novine br. 135/06, 37/13 i 125/13) i Odluke o držanju životinja na području Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 6/08).

Članak 22.

Ovaj pravilnik stupa na snagu dan nakon dana objave u Službenim vijestima Grada Samobora.

KLASA: 302-01/15-02/1

URBROJ: 238-11-11/3-14-4

GRADONAČELNIK
Krešo Beljak, mag. educ. geogr., v.r.

3 Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i regionalnoj (područnoj) samoupravi (Narodne novine br. 86/08 i 61/11), a sukladno Proračunu Grada Samobora za 2015. godinu (Službene vijesti Grada Samobora br. 9/14), gradonačelnik Grada Samobora dana 14. siječnja 2015. godine utvrđuje sljedeći

**PLAN PRIJMA U SLUŽBU U UPRAVNA TIJELA
GRADA SAMOBORA ZA 2015. GODINU
(kratkoročni plan)**

Članak 1.

Ovim Planom utvrđuje se prijam službenika i namještenika u upravna tijela Grada Samobora za 2015. godinu.

Članak 2.

Plan prijma u službu službenika i namještenika u upravna tijela Grada Samobora sadrži:

- stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u upravnim tijelima Grada Samobora
- potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme

Članak 3.

U Gradu Samoboru zaposleno je 65 službenika i 2 namještenika, a koji su raspoređeni na radna mjesta sukladno Pravilniku o radu i unutarnjem redu upravnih tijela Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 3/14 – pročišćeni tekst, 7/14 i 9/14).

Struktura zaposlenih službenika i namještenika po odjelima i službama je sljedeća:

U Upravnom odjelu za gospodarstvo zaposleno je 5 službenika.

U Upravnom odjelu za financije zaposleno je 10 službenika.

U Upravnom odjelu za društvene djelatnosti zaposlena su 5 službenika.

U Upravnom odjelu za komunalne djelatnosti zaposleno je 11 službenika.

U Upravnom odjelu za razvoj grada zaposleno je 12 službenika.

U Upravnom odjelu za provođenje dokumenata prostornog uređenja i gradnju zaposleno je 7 službenika.

U Gradskoj službi zaposleno je 8 službenika i 1 namještenik.

U Uredu gradonačelnika zaposleno je 6 službenika i 1 namještenik.

U Službi za unutarnju reviziju zaposlen je 1 službenik.

Članak 4.

Utvrđuje se potreban broj službenika na neodređeno vrijeme za 2015. godinu:

- 1 službenik/ca – sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik ekonomske struke za radno mjesto višeg referenta za financije u Referadi za financije i proračun u Upravnom odjelu za financije
- 2 službenik/ca - sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik ekonomske struke za radno mjesto višeg referenta za poslove riznice u Referadi za poslove riznice u Upravnom odjelu za financije
- 1 službenik/ca - magistar struke ili stručni specijalist društvene struke na radno mjesto višeg stručnog suradnika za kulturu u Upravnom odjelu za društvene djelatnosti
- 1 službenik/ca – magistar struke ili stručni specijalist građevinske ili arhitektonske struke u Upravni odjel za provođenje dokumenata prostornog uređenja i gradnju
- 2 službenik/ca - srednja stručna sprema upravne ili ekonomske struke ili gimnazija - referent - portir u Gradskoj službi

Članak 5.

Na temelju ovog Plana slobodna radna mjesta popunjavaju se putem javnog natječaja.

Članak 6.

Ovaj plan stupa na snagu dan nakon dana objave u Službenim vijestima Grada Samobora.

KLASA: 112-01/15-02/1

URBROJ: 238-11-04/1-15-3

GRADONAČELNIK
Krešo Beljak, mag. educ. geogr., v.r.

4 Na temelju članka 93. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 86/08 i 61/11), Zakona o poticanju zapošljavanja (Narodne novine br. 57/12 i 120/12) i članka 56. Statuta Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 7/12 – pročišćeni tekst i 2/13), gradonačelnik Grada Samobora dana 14. siječnja 2015. godine donio je sljedeći

PLAN PRIJMA ZA STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE ZA RAD BEZ ZASNIVANJA RADNOG ODNOSA U GRADU SAMOBORU ZA 2015. GODINU

Članak 1.

Ovim planom utvrđuje se prijam polaznika stručnog osposobljavanja za rad bez zasnivanja radnog odnosa u Grad Samobor u 2015. godini.

Članak 2.

Plan prijma sadrži:

- stvarno stanje popunjenosti polaznicima stručnog osposobljavanja bez zasnivanja radnog odnosa u Gradu Samoboru
- potreban broj polaznika stručnog osposobljavanja bez zasnivanja radnog odnosa u 2015. godini

Članak 3.

U Gradu Samoboru trenutno se na stručnom osposobljavanju za rad bez zasnivanja radnog odnosa nalaze 3 polaznika i svi su u programu stručnog osposobljavanja u Upravnom odjelu za provođenje dokumenata prostornog uređenja i gradnju.

Članak 4.

Utvrđuje se potreban broj polaznika stručnog osposobljavanja bez zasnivanja radnog odnosa u 2015. godini:

- u Upravnom odjelu za komunalne djelatnosti - 3 polaznika - SSS građevinske ili prometne struke (1 polaznik), magistar inženjer ili stručni prvostupnik inženjer građevinske struke (1 polaznik) i magistar inženjer ili stručni prvostupnik prirodoslovne ili tehničke struke (1 polaznik)
- u Upravnom odjelu za razvoj grada – 1 polaznik – magistar struke ili stručni prvostupnik ekonomske struke ili magistar inženjer ili stručni prvostupnik inženjer građevinske struke

Članak 5.

Ovaj plan izvršavat će se u suradnji sa Hrvatskim zavodom za zapošljavanje.

Članak 6.

Ovaj plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim vijestima Grada Samobora.

KLASA: 112-06/15-03/1
URBROJ: 238-11-04/1-15-3

GRADONAČELNIK
Krešo Beljak, mag. educ. geogr., v.r.

5 Na temelju članka 56.b Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 19/13 - pročišćeni tekst), članka 81. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 86/08 i 61/11) i članka 56. Statuta Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 7/12 - pročišćeni tekst i 2/13), gradonačelnik Grada Samobora dana 14. siječnja 2015. godine donio je sljedeći

PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA GRADA SAMOBORA ZA 2015. GODINU

Članak 1.

Planom stručnog osposobljavanja i usavršavanja službenika i namještenika Grada Samobora za 2015. godinu (u daljnjem tekstu: Plan) utvrđuju se konkretni oblici stručnog usavršavanja i osposobljavanja službenika i namještenika Grada Samobora u 2015. godini.

Članak 2.

Sredstva za stručno osposobljavanje i usavršavanje planiraju se u Proračunu Grada Samobora za 2015. godinu, Razdjel 002, Program: Izvršna tijela, Aktivnost: Rashodi za zaposlene i naknada troškova zaposlenima, podskupina 321 (Stručno usavršavanje zaposlenika).

Članak 3.

U 2015. godini planira se stručno usavršavanje i osposobljavanje iz:

- područja lokalne samouprave općenito - stručni seminari
- ostali specijalizirani programi prema potrebi i opisu poslova radnog mjesta na koje su službenici raspoređeni (za sve službenike i namještenike Grada Samobora)
- pripremni seminari za polaganje državnog stručnog ispita

Članak 4.

Ovaj plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim vijestima Grada Samobora.

KLASA: 130-01/15-02/1

URBROJ: 238-11-04/1-15-3

GRADONAČELNIK
Krešo Beljak, mag. educ. geogr., v.r.

6 Temeljem članka 56. Statuta Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora broj 7/12 - pročišćeni tekst i 2/13), gradonačelnik Grada Samobora nakon provedene 83. sjednice Kolegija održane 31. prosinca 2014. godine, pod točkom 6. dnevnog reda donosi sljedeći

ZAKLJUČAK

1. Ovim Zaključkom utvrđuju se mjerila i kriteriji te način ostvarivanja prava na sufinanciranje prijevoza umirovljenika koji imaju prebivalište na području Grada Samobora i to na linijama na kojima prijevoznici na temelju Ugovora o koncesiji obavljaju javni gradski prijevoz, odnosno, na temelju važećih zakonskih propisa za javni gradski i prigradski prijevoz u cestovnom prometu na području Zagrebačke županije.
2. Utvrđuju se sljedeći kriteriji za ostvarivanje prava na umirovljeničke pokazne karte:
 - da osoba ima prebivalište na području Grada Samobora
 - da je osoba u mirovini
 - osoba koja je umirovljenik mora prijaviti sve prihode po osnovi mirovine u Republici Hrvatskoj i inozemstvu
 - da na temelju priložene liječničke dokumentacije, Upravnom odjelu za društvene djelatnosti bude vidljivo da osoba treba barem 5 (pet) puta tijekom istog mjeseca putovati u Zagreb iz zdravstvenih razloga (terapije, pregledi i sl.).
3. Pravo na sufinanciranje u iznosu od 70% troškova godišnje pokazne karte iz točke 2. ovog Zaključka ostvaruju osobe koje se prevoze na lokalnim linijama, a stanuju na području Grada Samobora i to:
 - žene iznad 60 godina starosti
 - muškarci iznad 65 godina starosti, a kojima mirovinska primanja ne prelaze iznos od 1.500,00 kuna neto mjesečno (300% osnovice na temelju koje se utvrđuje visina pomoći za uzdržavanje koju određuje Vlada Republike Hrvatske, sukladno članku 274. Zakona o socijalnoj skrbi, Narodne novine br. 157/13. i 152/14.).
4. Pravo na sufinanciranje u iznosu od 70% troškova mjesečne pokazne karte iz točke 2. ovog Zaključka ostvaruju osobe koje se prevoze na međugradskim linijama (Samobor - Zagreb, Črnomerec), a stanuju na području Grada Samobora i starije su od 68 godina te kojima primanja ne prelaze 2.231,51 kunu neto mjesečno (prosječna mirovina umanjena za porez, prerez i poseban porez, sukladno podacima Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje za mjesec studeni 2014. godine).
5. Pravo na sufinanciranje u iznosu od 70% troškova godišnje pokazne karte prema kriterijima iz točke 2. ovog Zaključka moći će ostvariti i osobe koje tijekom života nisu bile u radnom odnosu i to :
 - žene iznad 60 godina starosti
 - muškarci iznad 65 godina starosti, a koje se prevoze na lokalnim linijama.
6. Pravo na besplatnu mjesečnu pokaznu kartu na relaciji Samobor - Zagreb (Črnomerec), prema kriterijima iz točke 2. ovog Zaključka, moći će ostvariti osobe koje tijekom života nisu bile u radnom odnosu, te ne ostvaruju prihod od mirovine, a starije su od 68 godina starosti.
7. Pokazna karta odobrit će se i osobama izvan kriterija iz točaka 1. i 2. ovog Zaključka, ako zbog iznenadnih teških zdravstvenih problema i teške financijske situacije ili drugih opravdanih razloga nisu u mogućnosti sufinancirati pokaznu kartu, a po odobrenju gradonačelnika Grada Samobora.
8. Upravni odjel za društvene djelatnosti na temelju točaka 1., 2., 3., 4., 5., 6. i 7. ovog Zaključka, utvrđuje i ovjerava konačan popis osoba s područja Grada Samobora koje ostvaruju pravo na sufinancirane pokazne karte i dostavlja ga prijevoznicima.
9. Sukladno točkama 1., 2., 3., 4., 5., 6. i 7. ovog Zaključka osobama kojima se odobre sufinancirane pokazne karte, osobno će jednokratno uplatiti iznos od 30% na prodajnim mjestima prijevoznika/koncesionara, a preostali iznos podmirit će Grad Samobor na žiro - račun koncesionara.
10. Rok za podnošenje zamolbe za ostvarivanje prava na sufinanciranje godišnje pokazne umirovljeničke karte u javnom autobusnom prijevozu za 2015. godinu traje do 31. ožujka 2015. godine.
11. U Proračunu Grada Samobora za 2015. godinu osigurana su financijska sredstva u iznosu od 120.000,00 kuna za sufinanciranje pokaznih karata za umirovljenike, a na teret Razdjela 004, Program Socijalna skrb, Aktivnost Pomoć građanima i kućanstvima, podskupina 372 (Sredstva za kupnju karata za umirovljenike).

12. Grad Samobor i koncesionar će na temelju ovog Zaključka potpisati Ugovor o sufinanciranju pokaznih karata za umirovljenike.
13. Ovaj Zaključak stupa na snagu 01. siječnja 2015. godine, a objavit će se u Službenim vijestima Grada Samobora.
14. Za daljnju realizaciju ovog Zaključka zadužuju se Upravni odjel za društvene djelatnosti i Upravni odjel za financije.

KLASA: 022-05/14-01/53

URBROJ: 238-11-03/5-14-7

GRADONAČELNIK

Krešo Beljak, mag. educ. geogr., v.r.

7 Temeljem članka 56. Statuta Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora broj 7/12 - pročišćeni tekst i 2/13), gradonačelnik Grada Samobora nakon provedene 83. sjednice Kolegija održane 31. prosinca 2014. godine, pod točkom 7. dnevnog reda donosi sljedeći

ZAKLJUČAK

1. Ovim Zaključkom utvrđuju se mjerila i kriteriji te način ostvarivanja prava na sufinanciranje prijevoza osobama s invaliditetom koje imaju prebivalište na području Grada Samobora za 2015. godinu i to na linijama na kojima prijevoznici, na temelju Ugovora o koncesiji obavljaju gradski prijevoz, odnosno na temelju važećih zakonskih propisa javni gradski i prigradski prijevoz u cestovnom prometu na području Zagrebačke županije.
2. U Proračunu Grada Samobora za 2015. godinu osigurana su financijska sredstva u iznosu do 200.000,00 kuna za sufinanciranje pokaznih karata osobama s invaliditetom, a na teret Razdjela 004, Program Socijalna skrb, Aktivnost Pomoć građanima i kućanstvima, podskupina 372 (Sredstva za kupnju invalidskih karata u javnom gradskom prijevozu).
3. Utvrđuju se sljedeći kriteriji za ostvarivanje prava na pokazne karte za osobe s invaliditetom:
 - da osoba ima prebivalište na području Grada Samobora
 - da je osoba u invalidskoj mirovini, s time da je dužna pod materijalnom i kaznenom odgovornošću prijaviti sve prihode po osnovi mirovine u Republici Hrvatskoj i inozemstvu
 - da ima priznato tjelesno oštećenje 80% i više ili da ima oštećenje vida iznad 90%.
4. Roditelj djeteta s posebnim potrebama, odnosno pratitelj, treba podnijeti pisanu zamolbu Udruzi osoba s invaliditetom Samobora i Sv. Nedelje, u kojoj će biti navedeni razlozi zbog kojih im je pokazna karta potrebna, uz koju će morati priložiti i potrebnu dokumentaciju, a kako bi mogli ostvariti pravo na financiranu ili sufinanciranu pokaznu kartu.

Za djecu s posebnim potrebama i pratitelje izdat će se jedinstvena godišnja pokazna relacijska karta, na kojoj će se osim slike djeteta nalaziti i slika jednog ili dvoje pratitelja.

Navedena pokazna karta vrijedit će na relaciji mjesta stanovanja s krajnjim odredištem Grad Zagreb (Črnomerec), odnosno za stanovnike mjesnih odbora Sv. Martin pod Okićem, Galgovo, Drežnik, Petkov Breg, Pavučnjak i Rakov Potok, na relaciji mjesta stanovanja s krajnjim odredištem Zagreb (Savski most).

Pravo na besplatnu jedinstvenu godišnju pokaznu relacijsku kartu za djecu s posebnim potrebama ostvariti će korisnici čija prosječna mjesečna primanja ne prelaze 1.250,00 kuna (prosječna primanja odnosi se na one čija se slika nalazi na jedinstvenom pokazu), a korisnici čija prosječna mjesečna primanja

- prelaze 1.250,00 kuna sufinancirati će pokaznu kartu u iznosu od 30%, dok će ostatak do punog iznosa jedinstvene pokazne karte podmiriti Grad Samobor.
5. Pravo na sufinanciranje od 70% godišnje pokazne karte na lokalnim linijama (odnosi se isključivo na relacije od mjesta stanovanja do Samobora) ostvarivati će osobe iz točke 3. ovog Zaključka, kojima primanja ne prelaze 1.964,00 kune neto mjesečno (prosječna invalidska mirovina umanjena za porez, prirez i poseban porez, prema podacima Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje za mjesec studeni 2014. godine).
 6. Pravo na sufinanciranu mjesečnu pokaznu kartu od 70% na relacijama koje imaju karakter međugradskih linija, na relaciji Samobor s krajnjim odredištem Grad Zagreb (Črnomerec), ostvarivati će osobe iz točke 3. ovog Zaključka kojima primanja ne prelaze 2.231,51 kunu neto mjesečno (prosječna mirovina, umanjena za porez, prirez i poseban porez, prema podacima Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje za mjesec studeni 2014. godine) i to isključivo za osobe koje na temelju priložene liječničke dokumentacije Udruzi osoba s invaliditetom Samobora i Sv. Nedelje dokažu da imaju potrebe barem 5 (slovima: pet) puta mjesečno putovati u Zagreb iz zdravstvenih razloga (terapije, pregledi i sl.).
 7. Za osobe koje ispunjavaju kriterije iz točke 3. ovog Zaključka, a stanovnici su mjesnih odbora Sv. Martin pod Okićem, Galgovo, Drežnik, Petkov Breg, Pavučnjak i Rakov Potok, može se odobriti pravo na sufinanciranu godišnju kartu od 70% na relacijama koje imaju karakter međugradskih linija, na relaciji mjesto stanovanja s krajnjim odredištem Grad Zagreb (Savski most), a kojima primanja ne prelaze 1.964,00 kune neto mjesečno (prosječna invalidska mirovina, umanjena za porez, prirez i poseban porez, sukladno podacima Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje za mjesec studeni 2014. godine). Korisnicima kojima će biti izdana godišnja pokazna karta iz stavka 1. ove točke Zaključka, neće moći ostvariti pravo na sufinanciranu godišnju kartu na relaciji mjesto stanovanja s krajnjim odredištem Samobor (Autobusni kolodvor).
 8. Pravo na besplatan prijevoz ostvaruju osobe s utvrđenim invaliditetom prema kriterijima iz točke 3. ovog Zaključka, čija ukupna primanja ne prelaze iznos od 1.000,00 kuna mjesečno, s time da moraju priložiti Rješenje o utvrđenom stupnju invaliditeta, a sukladno točki 3. ovog Zaključka.
 9. Pokazna karta odobrit će se i osobama izvan kriterija iz točke 3. ovog Zaključka, ako zbog iznenadnih teških zdravstvenih problema i teške financijske situacije ili drugih opravdanih razloga nisu u mogućnosti sufinancirati pokaznu kartu, a po odobrenju gradonačelnika Grada Samobora.
 10. Na temelju točke 3. ovog Zaključka, osobe s invaliditetom s područja Grada Samobora dužne su dostaviti liječničku i drugu dokumentaciju u Udruhu osoba s invaliditetom Samobora i Sv. Nedelje, koja predlaže popis osoba s invaliditetom za ostvarivanje prava na sufinancirane pokazne karte Upravnom odjelu za društvene djelatnosti.
 11. Upravni odjel za društvene djelatnosti na temelju točaka 3., 4., 5., 6., 7., 8. i 9. ovog Zaključka utvrđuje i ovjerava konačan popis osoba s invaliditetom s područja Grada Samobora koje ostvaruju pravo na sufinancirane pokazne karte i dostavlja ga prijevoznicima.
 12. Osobe kojima se odobri sufinanciranje pokazne karte, osobno će jednokratno uplatiti iznos od 30% cijene pokazne karte na prodajnim mjestima prijevoznika/koncesionara, a preostali iznos do ukupne cijene na odobroj relaciji podmirit će Grad Samobor na račun koncesionara.
 13. Rok za podnošenje zamolbe za ostvarivanje prava na sufinanciranje godišnje pokazne karte za osobe s invaliditetom s područja Grada Samobora u javnom prijevozu za 2015. godinu traje do 31. ožujka 2015. godine.
 14. Grad Samobor i koncesionar će na temelju ovog Zaključka sklopiti Ugovor o sufinanciranju pokaznih karata za osobe s invaliditetom.
 15. Ovaj Zaključak stupa na snagu 01. siječnja 2015. godine, a objavit će se u Službenim vijestima Grada Samobora.
 16. Za daljnju realizaciju ovog Zaključka zadužuju se Upravni odjel za društvene djelatnosti i Upravni odjel za financije.

KLASA: 022-05/14-01/53
 URBROJ: 238-11-03/5-14-8

GRADONAČELNIK
Krešo Beljak, mag. educ. geogr., v.r.

8 Temeljem članka 47. Zakona o proračunu (Narodne novine br. 87/08 i 136/12), članka 7. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine br. 139/10 i 19/14) i članka 56. stavka 1. točke 27. Statuta Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora broj 7/12 – pročišćeni tekst i 2/13), gradonačelnik Grada Samobora dana 31. prosinca 2014. godine donosi sljedeći

NAPUTAK O OBAVLJANJU KONTROLE NA LICU MJESTA KOD PRIMATELJA TRANSFERA IZ PRORAČUNA GRADA SAMOBORA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

U cilju djelotvornog obavljanja kontrola na licu mjesta za isplaćena sredstva iz proračuna Grada Samobora u obliku subvencija, pomoći i donacija ovim se Naputkom o obavljanju kontrole na licu mjesta kod primatelja transfera iz proračuna Grada Samobora (dalje u tekstu: Naputak) uređuju:

- obveze korisnika proračuna,
- organiziranje obavljanja kontrola na licu mjesta,
- postupak planiranja i obavljanja,
- izrada izvješća i izvještavanje o obavijenim kontrolama,
- postupanje po provedenoj kontroli na licu mjesta kod primatelja transfera iz proračuna.

Primatelj transfera je fizička ili pravna osoba kojoj su sredstva transfera isplaćena iz proračuna na neposredan način odnosno posredan način putem drugog primatelja koji doznava ta sredstva krajnjem koishniku.

Kontrolom na licu mjesta nadzire se provedba ugovora ili drugog dokumenta kojim se stvorila obveza izvršenja transfera iz proračuna npr. odluke, rješenja, zaključka, sporazuma i slično, te da li je financijsko upravljanje s njim u vezi u skladu s propisima.

Članak 2.

Pod transferima iz Proračuna Grada Samobora u smislu ovog Naputka podrazumijevaju se sljedeći transferi prema rasporedu računa iz Računskog plana koji je sastavni dio Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu (Narodne novine broj 124/14):

a) Tekući transferi sredstava

- Subvencije kreditnim i ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru (odjeljak 3511)
- Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru (odjeljak 3512)
- Subvencije kreditnim i ostalim financijskim institucijama izvan javnog sektora (odjeljak 3521)
- Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora (odjeljak 3522)
- Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima (odjeljak 3523)
- Tekuće pomoći unutar općeg proračuna (odjeljak 3631)
- Tekuće donacije u novcu (odjeljak 3811)
- Tekuće donacije u naravi (odjeljak 3812)

b) Kapitalni transferi sredstava

- Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna (odjeljak 3632)
- Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama (odjeljak 3821)
- Kapitalne donacije građanima i kućanstvima (odjeljak 3822)
- Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru (odjeljak 3861)
- Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima izvan javnog sektora (odjeljak 3862)
- Kapitalne pomoći poljoprivrednicima i obrtnicima (odjeljak 3863)

Transferi iz stavka 1. ovoga članka odnose se na sredstva iz proračuna.

Članak 3.

Kontrola na licu mjesta provodi se kod primatelja tekućih transfera iz proračuna Grada Samobora koji su jednaki ili veći od 20.000,00 kuna po pojedinom korisniku i pojedinoj namjeni, a može se provesti i u slučaju tekućih transfera manjih od 20.000,00 kuna.

Kontrola na licu mjesta provodi se kod primatelja kapitalnih transfera iz proračuna Grada Samobora koji su jednaki ili veći od 20.000,00 kuna po pojedinom korisniku i pojedinoj namjeni, a može se provesti i u slučaju kapitalnih transfera manjih od 20.000,00 kuna.

Provođenjem kontrola iz stavka 1. i 2. ovoga članka utvrđuje se zakonito i namjensko korištenje sredstava od strane primatelja transfera odnosno krajnjeg korisnika, ukoliko isti nije i direktni primatelj transfera.

Članak 4.

Za transfere isplaćene u tekućoj proračunskoj godini kontrola na licu mjesta u pravilu se provodi do kraja proračunske godine.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka za transfere isplaćene u studenom i prosincu tekuće godine, kontrola na licu mjesta može se obaviti do 28. veljače sljedeće godine.

Članak 5.

Kontrola na licu mjesta može se provoditi tijekom realizacije projekta/aktivnosti za koji se odobrio transfer i nakon završetka projekta/aktivnosti.

Članak 6.

Prilikom sastavljanja ugovora, odluke, rješenja, zaključka, sporazuma i slično kojima se odobrava transfer, odnosno dodjela sredstava, potrebno je odrediti pravo Grada, nadležnog upravnog tijela da kod primatelja transfera iz proračuna provodi kontrolu utroška dodijeljenih sredstava, kao i mogućnost obustave, odnosno povrata doznačenih sredstava uz zakonsku zateznu kamatu u slučaju nezakonitog i nenamjenskog trošenja sredstva od strane primatelja.

II. OBVEZNICI PRIMJENE

Članak 7.

Obveznici primjene ovog Naputka su sva upravna tijela koja odobravaju transfere primateljima.

III. KONTROLE NA LICU MJESTA

Članak 8.

Kontrola na licu mjesta predstavlja fizičku kontrolu i provjeru dokumentacije na licu mjesta.

Kontrolom na licu mjesta provjerava se izvršavanje obveza kod primatelja transfera iz proračuna, i to:

- odvija li se provedba ugovora, odluke, rješenja, sporazuma, zaključka, programa ili drugog dokumenta kojim se stvara obveza izvršenja transfera iz proračuna nesmetano i pravovremeno (u skladu s odredbama akta, utvrđuje se da li postoje problemi koji utječu na uspješan završetak provedbe i dr.)
- provodi li se sukladno ugovorenim iznosima, rokovima, količini i kvaliteti i dr. prema specifičnosti transfera.

IV. ORGANIZIRANJE / PROVOĐENJE KONTROLA NA LICU MJESTA KOD PRIMATELJA TRANSFERA

Članak 9.

Kontrolu obavljaju minimalno dvije osobe.

Kontrolu na licu mjesta provode službenici Grada koje odredi pročelnik nadležnog upravnog tijela. U

kontrolu treba biti uključen službenik Grada koji je u ugovoru o transferu ili drugom dokumentu kojim se stvara obveza izvršenja transfera iz proračuna naveden kao osoba zadužena za praćenje izvršenja transfera od strane Grada ili je ista određena od strane nadležnog pročelnika.

U slučaju da nisu u mogućnosti sami organizirati kontrolu na licu mjesta (zbog specifičnosti), priprema i obavljanje kontrole na licu mjesta može se povjeriti radnoj skupini (timu) koju imenuje gradonačelnik.

Kontrolori ne smiju biti u sukobu interesa i treba ih imenovati prema specifičnim znanjima i iskustvu.

Članak 10.

Obveze kontrolora:

- utvrđivanje činjeničnog stanja popunjavanjem obrasca Kontrolna lista ili Zapisnika,
- izrada izvješća o obavljenoj kontroli i izvješćivanje pročelnika,
- o sumnjama na nepravilnosti istodobno obavijestiti gradonačelnika i osobu zaduženu za nepravilnosti u Gradu.

V. PLANIRANJE

Članak 11.

Kontrola utrošenih sredstava kod proračunskih korisnika i krajnjih korisnika proračunskih sredstava obavlja se sukladno Planu kontrole.

Godišnji plan kontrole donosi gradonačelnik Grada Samobora do 28. veljače tekuće godine, a na temelju prijedloga nadležnih upravnih tijela koji se dostavljaju u Upravni odjel za financije na obrascu br. 1. Plan kontrole utrošenih sredstava kod proračunskih korisnika i drugih korisnika proračunskih sredstava do 15. veljače tekuće godine.

U prijedlogu nadležnog upravnog tijela planiraju se aktivnosti definirajući vrste odnosno primatelje (korisnike) transfera za koje će se obaviti kontrola na licu mjesta, a da bi se utvrdilo namjensko korištenje dodijeljenih sredstava.

Uzorak na temelju kojeg se prati i kontrolira namjensko isplaćivanje donacija, pomoći, subvencija i drugih transfera te korištenje istih odgovara uzorku od 5% procijenjenog ukupnog broja svih planiranih transfera i minimalno 5% ukupne vrijednosti svih planiranih transfera, prema godišnjem financijskom planu svakog upravnog tijela odnosno broju i iznosu transfera iz nadležnosti pojedinog upravnog tijela.

U pravilu, uzorak se odabire uzimajući u obzir financijske (vrijednost transfera), operativne (namjena transfera - transferi koji se smatraju rizičnijim za provedbu, transferi prema novim korisnicima) i vanjske indikatore (prikupljene informacije o primatelju transfera, uključujući i sumnje na nenamjensko trošenje sredstava), kao i prethodno iskustvo kontrolora i druge kriterije ovisno o procjeni kontrolora.

Članak 12.

Plan rada za kontrolu na licu mjesta odnosno obavljanje pojedinačne kontrole zadatak je kontrolora, a priprema se najmanje 7 (sedam) radnih dana prije datuma početka obavljanja kontrole na licu mjesta.

Prilikom planiranja treba uzeti u obzir svu raspoloživu dokumentaciju vezanu uz područje kontrole na licu mjesta:

- dokumentacija koja je bila podloga za odobrenje transfera: ugovori, zaključci, potvrde o transferiranim sredstvima, izvješća, primopredajni zapisnici, jamstva i dr.
- prethodna izvješća o obavljenim kontrolama na licu mjesta,
- sve druge dostupne informacije relevantne za područje kontrole na licu mjesta.

Članak 13.

Plan rada za kontrole na licu mjesta uključuje sljedeće podatke:

- naziv primatelja, naziv nadležnog upravnog tijela,
- datum početka obavljanja kontrole,
- adresa na kojoj će se obaviti kontrola,

- vrijeme provedbe,
- ime i prezime kontrolora,
- uzorak na kojem će se obaviti kontrola (transakcije s najvećom vrijednosti, daljnji transfer krajnjim primateljima sredstava, nabava opreme, građevinski radovi i sl.).

Članak 14.

Plan rada uključuje i kontrolnu listu za kontrole na licu mjesta koje pripremaju kontrolori. Kontrolna lista popis je pitanja koja pomažu pri obavljanju kontrole na licu mjesta.

Kontrolori ovisno o vrsti projekta/aktivnosti ili ugovora te o stanju u provedbi trebaju pripremiti pitanja odnosno prilagoditi kontrolnu listu.

Članak 15.

Plan rada za kontrolu na licu mjesta odobrava pročelnik nadležnog upravnog tijela i potpisuje dopis kojim se primatelju sredstava najavljuje obavljanje kontrole na licu mjesta u svrhu pripreme dokazne dokumentacije za korištenje isplaćenih sredstava za koje se obavlja kontrola na licu mjesta.

Pisana najava dostavlja se primatelju sredstava kod kojeg je planirano obavljanje kontrole na licu mjesta u pravilu tri (3) radna dana prije datuma početka obavljanja kontrole na licu mjesta.

VI. OBAVLJANJE KONTROLE

Članak 16.

Obavljanjem kontrole na licu mjesta utvrđuje se činjenično stanje i prikupljaju dokazi u svrhu utvrđivanja koriste li se sredstva namjenski, sukladno sa zahtjevima i ciljevima koji su trebali biti realizirani kroz primjenu odredbi ugovora odnosno dokumenta o transferu, pri čemu se kao radna dokumentacija koriste kontrolne liste.

Članak 17.

Kontrolna lista popis je pitanja koja pomažu pri obavljanju kontrole na licu mjesta. Obavljanje kontrole na licu mjesta ne bi trebalo trajati duže od dva (2) radna dana.

Kod jednostavnijih kontrola na licu mjesta dovoljno je sastaviti Zapisnik o obavljanju kontrole namjenskog trošenja sredstava na licu mjesta kod primatelja transfera, koji potpišu kontrolori i odgovorna osoba primatelja po završetku kontrole.

Članak 18.

Kao dokaz obavljene kontrole na licu mjesta kontrolna lista treba sadržavati jasnu referencu koja upućuje na pregledane dokumente i kopije koje se u pravilu uzimaju samo onda kada je to prema procjeni kontrolora potrebno.

Ukoliko je potrebno kontrolori mogu utvrđene činjenice/prikupljene dokaze dokumentirati fotografiranjem. Ispunjena i potpisana kontrolna lista je sastavni dio izvješća.

Članak 19.

Ako su uočene nepravilnosti, primjenjuje se procedura za izvješćivanje o nepravilnostima sukladno odredbama Napatka o otkrivanju, postupanju i izvješćivanju o nepravilnostima u upravljanju sredstvima proračuna, proračunskih i izvanproračunskih korisnika (Narodne novine br. 70/12).

Članak 20.

Ako se naknadno utvrdi da su isplaćena sredstva proračuna korištena nezakonito i nenamjenski od strane primatelja transfera, pročelnik nadležnog upravnog tijela dužan je odmah zatražiti povrat sredstava u proračun, te o tome obavijestiti Upravni odjel za financije.

Sredstva se vraćaju u proračun Grada u korist rashoda koji je terećen u trenutku isplate ako je povrat ostvaren u godini u kojoj je izvršena isplata odnosno u korist ostalih nespomenutih prihoda ako se sredstva povrata odnose na rashode izvršene prethodnih godina.

VII. IZRADA IZVJEŠĆA O OBAVLJENOJ KONTROLI NA LICU MJESTA

Članak 21.

Nakon obavljene kontrole na licu mjesta, temeljem kontrolne liste ili zapisnika i dobivenih informacija kontrolori izrađuju nacrt Izvješća o obavljenoj kontroli na licu mjesta.

Nacrt Izvješća dostavlja se primatelju transfera na očitovanje (s dokazom o dostavi, na pažnju odgovorne osobe primatelja transfera). Očitovanje se dostavlja u roku od osam dana od dana primitka nacrta izvješća.

Po zaprimljenom očitovanju kontrolori izrađuju i potpisuju konačno izvješće. Očitovanje primatelja transfera sastavni je dio konačnog izvješća.

Ukoliko se primatelj transfera ne očituje u roku iz stavka 2. ovoga članka, donosi se konačni izvještaj s konstatacijom da je očitovanje zatraženo, ali nije dostavljeno u roku.

VIII. IZVJEŠĆIVANJE

Članak 22.

Konačno Izvješće iz članka 21. stavka 3. dostavlja se pročelniku nadležnog upravnog tijela u roku od 15 dana od izvršene kontrole i sastavni je dio predmeta koji sadrži sve akte i dokumente vezane uz transfer odnosno dodjelu sredstava.

Konačno izvješće dostavlja se i primatelju sredstava.

Članak 23.

Nadležno upravno tijelo o obavljenim kontrolama na licu mjesta obavještava gradonačelnika prilikom podnošenja izvješća o radu.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 24.

Ukoliko se utvrdi da je primatelj transfera nezakonito i nenamjenski utrošio proračunska sredstva, isti više neće moći ostvariti sredstva subvencija, pomoći i donacija iz proračuna grada Samobora naredne tri godine od isteka godine u kojoj je nepravilnost utvrđena.

Članak 25.

Za provedbu ovog Naputka odgovorni su pročelnici upravnih tijela.

Obrasci Plan kontrole utrošenih sredstava kod proračunskih korisnika i drugih korisnika proračunskih sredstava (Obrazac 1.), Plan rada za kontrolu na licu mjesta (Obrazac 2.), Kontrolna lista za kontrolu na licu mjesta (Obrazac 3.), Zapisnik o obavljanju kontrole namjenskog trošenja sredstava na licu mjesta kod primatelja transfera (Obrazac 4.) i Izvješće o obavljenoj kontroli na licu mjesta (Obrazac 5.) nalaze se u prilogu ovog Naputka i njegov su sastavni dio.

Članak 26.

Ovaj Naputak stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim vijestima Grada Samobora.

KLASA: 400-01/14-01/2

URBROJ: 238-11-06/1-14-3

GRADONAČELNIK
Krešo Beljak, mag. educ. geogr., v.r.

Obrazac 1.

**PLAN KONTROLE UTROŠENIH SREDSTAVA
KOD PRORAČUNSKIH KORISNIKA I DRUGIH KORISNIKA
PRORAČUNSKIH SREDSTAVA ZA ____ GODINU**

Naziv upravnog tijela _____

	KORISNIK	Planirana sredstva u Proračunu Grada Samobora	Plan kontrole (razdoblje)
1.	<i>Naziv korisnika</i>		
	Uzorak npr. 5 isplaćenih zahtjeva, da li su se sredstva koristila za namjene sukladno Zakonu/ugovoru/zaključku i dr.		
2.	<i>Naziv korisnika</i>		
	Uzorak npr. 5 isplaćenih zahtjeva, da li su se sredstva koristila za namjene sukladno Zakonu/ugovoru/zaključku i dr.		

Za provedbu ovog Plana kontrole zadužuje se upravno tijelo, koje je u obvezi o provedbi istog izvijestiti prilikom podnošenja izvješća o radu.

Samobor, _____ 201__ g.

PROČELNIK

Obrazac 2.

PLAN RADA ZA KONTROLU NA LICU MJESTA

Primatelj sredstava:

_____ (Naziv primatelja/korisnika sredstava kod kojeg će se kontrola provesti)

Davatelj sredstava:

_____ (Naziv nadležnog upravnog tijela)

Područje i opseg kontrole na licu mjesta:

Broj i naziv programa u proračunu: _____

Broj i naziv projekta/aktivnosti u proračunu: _____

Ugovori (odluka, rješenje, sporazum, zaključak i dr.) koji će se kontrolirati i podaci o pojedinačnim isplatama za čije namjensko korištenje će se obaviti kontrola (uzorak):

B r.	Ugovor				Transferi iz proračuna	
	Broj i naziv	Vrijednost (kn)	Datum početka	Datum završetka	Iznos (kn)	Datum
1.						
..						

Datum kontrole na licu mjesta: _____

Adresa na kojoj se obavlja kontrola: _____

Osobe koje će obaviti kontrolu na licu mjesta:

B r.	Ime i prezime	Naziv upravnog tijela	Funkcija
1.			
..			

Plan aktivnosti:

B r.	Zadatak/Aktivnost	Očekivano vrijeme provedbe
1.		
...		

Plan izradili (ime i prezime kontrolora)

Ime i prezime		Ime i prezime	
Potpis		Potpis	
Odobrio (pročelnik)		Datum plana	
Ime i prezime		KLASA	
Potpis		URBROJ	

Prilog: Kontrolna lista za kontrolu na licu mjesta

Obrazac 3.

KONTROLNA LISTA ZA KONTROLU NA LICU MJESTA			
Broj i naziv programa u proračunu			
Broj i naziv projekta/aktivnosti u proračunu			
Broj i naziv ugovora (odluke, rješenja, sporazuma, zaključka i dr.)			
Vrijednost ugovora (kn)			
Datum početka ugovora			
Datum završetka ugovora			
Datum kontrole na licu mjesta			
Adresa na kojoj se obavlja kontrola			
<u>Podaci o davatelju sredstava</u>		<u>Osoba koja je kod davatelja sredstava odgovorna za projekt/aktivnost</u>	
GRAD SAMOBOR		Ime i prezime	
Naziv nadležnog upravnog tijela		Funkcija	
Telefon		Telefon	
E-mail		E-mail	
<u>Primatelj sredstava</u>			
Naziv			
Kontakt osoba			
Telefon			
E-mail			
Izradili (<i>ime i prezime kontrolora</i>)			
Ime i prezime		Ime i prezime	
Funkcija		Funkcija	
Potpis		Potpis	
Datum izrade			

Stavke koje se kontroliraju:		DA/NE/ Nije primjenjivo	Referenca
1. PROVEDBA UGOVORA (odluke, rješenja, sporazuma, zaključka i dr.)			
1.1.	Je li roba/oprema isporučena odnosno usluga/radovi izvršeni?		
1.2.	Je li roba/oprema isporučena odnosno usluga/radovi izvršeni u skladu s rokovima navedenim u ugovoru?		
1.3.	Odgovara li roba/oprema odnosno usluga/radovi u svim svojim dijelovima specifikaciji i zahtjevima iz ugovora?		
1.4.	Odgovara li količina isporučene robe/opreme naručenoj količini i vrsti definiranoj ugovorom?		
1.5.	Jesu li riješeni problemi koji su uočeni tijekom izvršenja usluge/radova radova i o čemu postoje izvješća?		
1.6.	Ako je bilo promjena u aktivnostima jesu li uključene u ugovor kroz dodatak ugovoru, ako je to potrebno, ili ako nije, je li davatelj sredstava bio informiran o izmjenama u odnosu na ugovor?		
1.7.	Jesu li ostvareni rezultati/ciljevi projekta/aktivnosti?		
2. IZVJEŠĆIVANJE			
2.1.	Je li dostupan dokaz o isporučenoj robi/opremi odnosno izvršenoj usluzi/radovima (izvješća)?		
2.2.	Odgovaraju li do sada dobivena izvješća o provedbi projekta/aktivnosti stvarnom stanju?		
2.3.	Jesu li sva tražena izvješća bila dostavljena na vrijeme?		
3. UPRAVLJANJE			
3.1.	Je li roba/oprema stavljena u upotrebu?		
3.2.	Je li oprema /uređaj testiran?		
3.3.	Jesu li dokazi o testiranju opreme dostupni?		
3.4.	Jesu li dostupni svi dokumenti vezani uz isporuku (upute o korištenju, jamstveni listovi, priručnici o rukovanju i sl)?		
3.5.	Postoji li kod korisnika sredstava računovodstvena evidencija koja potkrepljuje		

	dobivena i utrošena sredstva?		
3.6.	Jesu li plaćeni iznosi u skladu s ugovorenim iznosom?		
4. ODRŽIVOST			
4.1.	Je li određeno tko je odgovoran za održivost rezultata projekta/aktivnosti po njegovu završetku?		
4.2.	U slučaju da je predviđen nastavak projekta/aktivnosti, je li utvrđen plan financiranja?		
4.3.	Je li određeno tko je odgovoran za održavanje izgrađenog objekta/kupljene opreme i sl.?		
5. KONTROLE NA LICU MJESTA			
5.1.	Jesu li u prethodnom razdoblju obavljene kontrole na licu mjesta?		
5.2.	Jesu li problemi/odstupanja od ugovora (uključujući nepravilnosti) otklonjeni?		
5.3.	Jesu li rezultati ove kontrole na licu mjesta ponovo isti?		
5.4.	Je li prilikom ove kontrole utvrđena nepravilnost u provedbi projekta/aktivnosti?		
	Opis	<ako je odgovor DA treba kratko opis>	
6.	NAPOMENE	<u slučaju potrebe za dostavljanjem dodatne dokumentacije koju primatelj sredstava nije imao tijekom kontrole i rok dostave>	

Kontrolu obavili (ime i prezime kontrolora)			
Ime i prezime		Ime i Prezime	
Funkcija		Funkcija	
Potpis		Potpis	
Datum izrade			
Potvrdio stanje (odgovorna osoba primatelja sredstava)			
Ime i prezime			
Funkcija			
Potpis			

Obrazac 4.

Z A P I S N I K
o obavljanju kontrole namjenskog trošenja sredstava na licu mjesta kod primatelja transfera

Naziv primatelja/korisnika: _____

Naziv programa: _____

Odobrena sredstva u iznosu _____, isplaćena na teret Proračuna Grada Samobora za _____ godinu, u okviru Razdjela _____, Glave _____, Programa _____,

Aktivnosti/Projekta: _____.

Temelj za plaćanje: _____.

(navesti Ugovor, Zaključak Gradonačelnika i drugi temelj te broj predmeta u kojem se vodi sva dokumentacija)

Kontrola obavljena dana _____, u _____ (navesti mjesto), u trajanju od _____ do _____ sati.

Osobe koje provode kontrolu: 1. _____ zaposlen/a na radnom mjestu _____,

2. _____ zaposlen/a na radnom mjestu _____,

Predstavnik korisnika: _____ zaposlen na radnom mjestu _____.

1. Zapisnik se sastavlja u svezi provođenja:

- a) kontrole u prostorijama korisnika uvidom u financijsku, programsku i drugu dokumentaciju;
- b) kontrole realizacije programa/aktivnosti na mjestu provedbe _____
 (navesti mjesto provedbe)

4. Obrazloženja/napomene:

5. Preporuke:

(na primjer da li se je postupilo po preporuci iz prethodne kontrole; krajnji rok otklanjanja nepravilnosti; odgovorna osoba - ime i prezime, funkcija, upravno tijelo; zaključak o davanju preporuke nadležnim osobama za povrat sredstava u Proračun Grada Samobora)

6. Prilozi Zapisniku:

Predstavnik korisnika:

(ime i prezime, funkcija)

Predstavnici Grada:

1. _____

2. _____

Odgovorna osoba korisnika:

(ime i prezime, funkcija)

Obrazac 5.

IZVJEŠĆE O OBAVLJENOJ KONTROLI NA LICU MJESTA	
Prvi dio	
Cilj kontrole na licu mjesta	
Broj i naziv programa u proračunu	
Broj i naziv projekta/aktivnosti u proračunu	
Broj i naziv ugovora (odluke, rješenja, sporazuma, zaključka i dr.)	
Vrijednost ugovora (kn)	
Datum početka ugovora	
Datum završetka ugovora	
Primljena izvješća o provedbi projekta/aktivnosti (datum) ¹	
Prethodno obavljene kontrole na licu mjesta (datum)	
Datum predmetne kontrole na licu mjesta	
Adresa na kojoj se obavila kontrola	
Popis sudionika od strane primatelja sredstava (<i>ime i prezime i radno mjesto</i>)	1. Ime i prezime, radno mjesto 2. ...
Drugi dio	
Cilj projekta/aktivnosti	
Stanje provedbe s obzirom na obavljene aktivnosti, postignute rezultate i s obzirom na odredbe ugovora	
Način na koji se upravlja projektom/aktivnosti od strane primatelja sredstava	
Održivost projekta/aktivnosti	

¹ Očekuje se da davatelji sredstava od primatelja sredstava zahtijevaju izvješće o utrošku sredstava/realizaciji projekta. Izvješće bi trebalo sadržavati opisni i financijski dio.

Problemi/odstupanja od ugovora (odluke, rješenja, sporazuma, zaključka i dr.) koji su se pojavili (uključujući nepravilnosti)			
Zaključak (sažetak o provedbi projekta/aktivnosti; hoće li biti potrebno ići u ponovnu kontrolu)			
Popis privitaka (očitanje primatelja sredstava, fotografije i sl.):	1. ...		
Izvješće izradili (ime i prezime kontrolora)			
Ime i prezime		Ime i prezime	
Potpis		Potpis	
Datum izvješća			
KLASA			
URBROJ			

Izdavač:

GRAD SAMOBOR, Gradsko vijeće, Trg kralja Tomislava 5

Urednica:

ANA VLAH, pročelnica

Prijelom i tisak:

EDOK, Ulica grada Wirgesa 10, Samobor