

**4** Na temelju članka 21. Zakona o zaštiti od požara (Narodne novine br. 92/10) i članka 56. Statuta Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 7/12 – pročišćeni tekst i 2/13), a u svezi s člankom 1. Pravilnika o sadržaju općeg akta iz područja zaštite od požara (Narodne novine br. 116/11), gradonačelnik Grada Samobora dana 11. veljače 2015. godine donosi

## **PRAVILNIK O ZAŠTITI OD POŽARA**

### **I. TEMELJNE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim pravilnikom razrađuju se pojedine odredbe Zakona o zaštiti od požara, propisa donesenih na temelju Zakona, kao i drugih zakona i propisa čijim se pojedinim odredbama uređuju pitanja od značaja za sprečavanje požara i drugih nesreća te gubitak ili oštećenje sredstava za rad i zaštita života i zdravlja ljudi.

#### **Članak 2.**

Službenici i namještenici korisnici građevina, građevinskih dijelova i poslovnog prostora poslodavca, korisnici materijalno tehničkih sredstava poslodavca (vozila i ostalo) dužni su provoditi i osiguravati provođenje mjera zaštite od požara na način određen ovim Pravilnikom, propisima donesenim na temelju zakona, poznatim pravilima tehničke prakse i drugim odlukama poslodavca.

Obveze provođenja mjera zaštite od požara utvrđene stavkom 1. ovog članka odnose se i na sve treće osobe koje se po bilo kojoj osnovi nalaze u prostorima poslodavca bilo radi privremenog ili povremenog obavljanja posla.

Radnici drugih poslodavaca koji obavljaju određene poslove za poslodavca u građevinama, građevinskim dijelovima i prostoru poslodavca, dužni su provoditi mjere zaštite od požara prilikom obavljanja tih radnji i držati se naredbi i naputaka odgovornih osoba za zaštitu od požara.

#### **Članak 3.**

Ovim Pravilnikom uređuju se:

- mjere zaštite od požara kojima se otklanjaju ili smanjuju opasnosti od nastajanja požara
- ustrojstvo i način obavljanja unutarnje kontrole glede provedbe mjera zaštite od požara te ovlaštenja
- način upoznavanja službenika i namještenika prilikom stupanja na rad ili rasporeda s jednog mjesta na drugo o opasnostima od požara na tom radnom mjestu
- obveze službenika i namještenika zaduženog za održavanje u ispravnom stanju opreme i sredstava za dojavu i gašenje požara
- obveze voditelja i drugih službenika i namještenika za provedbu mjera zaštite od požara i odgovornosti zbog nepridržavanja propisanih ili naređenih mjera zaštite od požara
- dužnosti službenika i namještenika u slučaju nastanka požara

#### **Članak 4.**

Sastavni dio ovoga Pravilnika su:

- rješenje o razvrstavanju u kategoriju ugroženosti od požara,
- upisnik rasporeda ručnih i prijevoznih vatrogasnih aparata
- plan i program održavanja vatrogasnih aparata
- upisnici o održavanju vatrogasnih aparata (upisnik redovnog pregleda vatrogasnih aparata i upisnik periodičnog pregleda vatrogasnih aparata)
- popis prostora prema unutrašnjem ustrojstvu i načinu rada sa lokacijama i brojem zaposlenih,
- provedbeni planovi zaštite od požara (plan uzbunjivanja, plan evakuacije),

#### **Članak 5.**

Projektna dokumentacija, nalazi i mišljenja, uvjerenja, svjedodžbe, upisnici i druge isprave iz područja zaštite od požara pohranjuju se u zbirku isprava.

Isprave iz stavka 1. ovoga članka pohranjuju se i čuvaju kod odgovorne osobe.

#### **Članak 6.**

Svaki službenik i namještenik dužan je provoditi mjere zaštite od požara na svom radnom mjestu i/ili mjestu rada na način kako je utvrđeno Zakonom o zaštiti od požara, podzakonskim aktima i ovim Pravilnikom te posebnim uputama, upozorenjima i/ili zabranama koje se nalaze u građevini poslodavca.

Obveze provođenja mjera zaštite od požara utvrđene stavkom 1. ovoga članka odnose se na sve osobe koje se po bilo kojoj osnovi nalaze na radu u prostorijama poslodavca radi trajnog, privremenog ili povremenog obavljanja posla te radi obavljanja posla po posebnom ugovoru.

Radnici drugih pravnih osoba, obrtnici i njihovi radnici koji obavljaju određene poslove za poslodavca u njegovim prostorijama i prostorima dužni su provoditi mjere zaštite od požara prilikom obavljanja tih radnji i držati se naredbi i naputaka odgovorne osobe za zaštitu od požara poslodavca.

Izvođač radova koji obavlja određene poslove za poslodavca dužan je imenovati odgovornu osobu za provođenje mjera zaštite od požara, prije početka izvođenja radova. Ime odgovorne osobe dostavlja se odgovornoj osobi za zaštitu od požara poslodavca (u tekstu koji slijedi: odgovorna osoba).

## **II. DJELATNIK ZADUŽEN ZA OBAVLJANJE POSLOVA ZAŠTITE OD POŽARA I UNAPREĐENJE STANJA ZAŠTITE OD POŽARA**

#### **Članak 7.**

Djelatnik koji je zadužen za obavljanje poslova i unapređenje stanja zaštite od požara (jedan) mora imati najmanje zvanje vatrogasca ili završeno srednjoškolsko obrazovanje u programu gimnazije ili srednjoškolsko strukovno obrazovanje u četverogodišnjem trajanju, te položen stručni ispit.

Uz poslove zaštite od požara ovaj djelatnik smije obavljati i druge poslove.

## **III. MJERE ZAŠTITE OD POŽARA**

#### **Članak 8.**

U cilju otklanjanja uzroka nastajanja požara, spašavanja ljudi i imovine ugroženih požarom u građevini i na prostorima oko njih u vlasništvu i/ili na korištenju poslodavca, primjenjuju se mjere zaštite od požara koje se odnose na:

- izvođenje radova na adaptaciji i/ili rekonstrukciji na postojećoj građevini te ugradnju uređaja i opreme u njima;
- izvođenje i održavanje raznih instalacija (elektroinstalacija, plinskih, gromobrinskih, ventilacijskih, toplinskih, kanalizacijskih i sl.) tako da ne predstavljaju opasnost od požara;
- skladištenje i čuvanje zapaljivih tekućina i plinova i drugih gorivih tvari u za to namijenjenim prostorima ili prostorijama;
- čuvanje i korištenje zapaljivih tekućina, tekućih plinova i drugih opasnih tvari koje se drže u prostorijama ili u drugim pomoćnim prostorijama;
- postavljanje raznih upozorenja, uputa, informacija i zabrana o pušenju, unošenju otvorene vatre, zavarivanju i sl.;
- održavanje čistoće u građevini ili njihovim dijelovima, odnosno uklanjanje otpadaka i drugih zapaljivih tvari, na za to određena mjesta;
- označavanje i održavanje ulaza, izlaza, prolaza i protupožarnih putova unutar građevine i prostora oko njih za evakuaciju osoba i prilaz, odnosno prolaz vatrogasnih vozila;
- opskrbljenost građevina i građevinskih dijelova hidrantima, vatrogasnim aparatima i drugom propisanom opremom i uređajima za gašenje požara, a čiji se broj, vrsta i lokacija utvrđuju propisima.

## 1. Osnovne mjere zaštite od požara

### Članak 9.

Pod osnovnim mjerama zaštite od požara prema ovom Pravilniku smatraju se građevinske mjere zaštite od požara, mjere zaštite od požara na električnim uređajima i instalacijama te mjere zaštite od požara na gromobranskim instalacijama.

#### a) Građevinske mjere zaštite od požara

### Članak 10.

Pod građevinskim mjerama zaštite od požara smatra se svaka aktivnost prilikom adaptacije i/ili rekonstrukcije ili gradnje čiji je cilj:

- zaštita osoba koje se nalaze u građevini i građevinskim dijelovima,
- zaštita drugih osoba koje se nalaze u njihovoj neposrednoj blizini,
- sprječavanje širenja požara (lokaliziranje),
- očuvanje vrijednosti dobara u građevini i građevinskim dijelovima poslodavca i očuvanje same građevine i njenih dijelova.

### Članak 11.

Građevinske mjere zaštite od požara treba provoditi prilikom adaptacije i/ili rekonstrukcije ili gradnje nove građevine ili dijela građevine.

### Članak 12.

Građevinske mjere zaštite od požara sastoje se i od pregleda postojećeg stanja građevine i njenih dijelova, materijala i konstrukcije u određenim rokovima te izvođenje građevinskih radova po dokumentaciji za koju je dana suglasnost.

Postojeće stanje građevine i njenih dijelova, građevinske konstrukcije se pregledavaju radi utvrđivanja stanja otpornosti protiv požara.

#### *Izlazi i izlazni putovi*

### Članak 13.

Cjelokupan prostor na hodnicima i stubištima koji je namijenjen za evakuaciju osoba (izlazi i izlazni putovi) iz građevine u slučaju požara mora biti odgovarajuće označen te uvijek slobodan i nezakrčen.

Nagazna površina podova na izlazima i izlaznim putovima ne smije imati nikakvih mehaničkih oštećenja, napuknuća, te ne smije biti neravni niti djelomično uklonjeni.

Podne obloge, tepisi (tepisoni), kao i mobilni prekrivači moraju biti samogasivi i dobro pričvršćeni za podlogu. Oštećeni dijelovi na njima ne smiju se krpati, već se oštećeni dijelovi moraju u cijelosti izmijeniti.

### Članak 14.

Na izlazima i izlaznim putovima namijenjenim za evakuaciju smjer izlaza mora biti vidljivo označen natpisom i strelicom (standardnim simbolima), tako da su vidljivi i danju i noću.

Osvjetljenje oznaka za evakuaciju može zamijeniti i izrada tih oznaka na fluorescentnoj podlozi.

### Članak 15.

Putovi evakuacije moraju biti izvedeni i smješteni tako da vode izravno na ulicu ili otvoren siguran prostor, koji je dovoljno prostran da se osobama koje sudjeluju u evakuaciji omogući odmicanje od građevine te brzo i sigurno napuštanje tog prostora.

Najveća dužina puta evakuacije osoba do sigurnog prostora može iznositi 50 m u prizemnim i 30 m u katovima građevine.

Vrata na putovima evakuacije moraju biti izvedena tako da se mogu otvarati u namjeravanom smjeru evakuacije. Ta vrata moraju biti zakretna i izvedena od negorivog materijala te se ne smiju zaključavati.

Rukohvati i ograde na stepeništu koje služi za evakuaciju osoba trebaju biti stabilno pričvršćeni za konstrukciju građevine.

*Otvori u zidovima*

**Članak 16.**

Sva vrata u građevini ili građevinskom dijelu moraju se lako zatvarati i otvarati.

Sva vrata se moraju otvarati u smjeru izlaza (evakuacije).

Ako su vrata ostakljena, staklo na njima ne smije biti napuknuto ili razbijeno.

Sva vrata na skladištima trebaju biti od negorivog materijala.

Sva vrata u skladištima trebaju biti od negorivog materijala, a vrata između požarnih sektora moraju imati odgovarajuću vatrootpornost, ovisno o požarnom opterećenju u tim požarnim sektorima.

*Zidovi, stupovi i stropovi*

**Članak 17.**

Oštećenja na zidovima (pukotine, otpadanje) treba popraviti. Popravci se moraju izvršiti materijalom istih protupožarnih karakteristika.

U blizini zidova od gorivog materijala ne smiju se postavljati izvori topline.

**Članak 18.**

Zaštitni premazi (boje) trebaju se obnavljati ako su se počeli ljuštiti ili otpadati.

Premazi se ne smiju postavljati na stare premaze, već površina se mora prije očistiti.

Pregled zidova i stupova mora se obavljati jedanput u godini, požarnih zidova svakih šest mjeseci, a mjesta prolaza instalacija kroz požarne zidove svaka tri mjeseca.

Zaštitne obloge i premazi moraju cijelom površinom prekrivati strop, ne smiju imati oštećenja, pukotine i biti odvojeni od stropne površine.

**Članak 19.**

U prostorijama gdje može doći do razlijevanja zapaljivih tekućina ne smiju se postavljati pokrivači od gorivog materijala, a pod mora biti nepropustan (bez pukotina i oštećenja).

Svi podovi, bez obzira na kakvu međukatnu konstrukciju postavljeni, ne smiju imati nezaštićene otvore. Svaki otvor ili oštećenje u podu do kojih je došlo radi izvođenja bilo kakvih radova, mora se odmah dovesti u prijašnje stanje.

Pregled podova treba vršiti jednom godišnje, a pokrivača i eventualnih otvora svakih šest mjeseci.

*Pokrovi i krovista*

**Članak 20.**

Krovni pokrivač ne smije imati mehaničkih oštećenja.

Ako je krovista izvedeno s određenom otpornosti protiv požara, nosive krovne konstrukcije i pokrivači ne smiju se popravljati s gorivim materijalom.

U prostoru tavana ne smiju se ostavljati niti držati nikakvi gorivi građevinski materijali niti predmeti koji mogu uzrokovati nastajanje i širenje požara.

Ako se upotrebljava izolacijska masa u vrućem stanju, topljenje mase ne smije se obavljati na krovnom prostoru, već se mora dopremati na krovista u zatvorenim posudama.

Na sve dijelove krovista treba biti omogućen pristup barem jednim metalnim penjalicama.

*Dimnjaci*

**Članak 21.**

Vratašca dimnjaka moraju se izvesti iz čvrstog negorivog materijala, s okvirom koji se čvrsto ugradi, te ne smiju propuštati dim.

Vratašca trebaju biti najmanje jednaka veličini kao presjek dimnjaka.

Vratašca se stavljaju u pravilu u podrumu i na tavanu. Ne smiju biti u skladišnim prostorijama, spremištima, garažama, prostoru za smještaj ili pretakanje lakozapaljivih tvari.

Pristup do vratašca mora uvijek biti slobodan.

Zidovi zidanih dimnjaka u tavanskim prostorijama ili potkrovlju i iznad njega moraju biti bez oštećenja (pukotina).

Pregled tavanskih prostora, te dimnjaka treba obaviti prije početka sezone loženja i nakon završetka sezone loženja.

*Prometnice i prilazi*

**Članak 22.**

Pristupne ceste građevini i požarni putovi moraju biti stalno održavani glede sposobnosti za promet vozilima tako da:

- se čiste od snijega u zimskom periodu;
- se na njima ne obavljaju nikakvi građevinski radovi (prekop) dok nije osiguran drugi pristup do građevina (zaobilaznica, premoštenje preko prekopa i sl.),
- nisu zakrčeni vozilima, te
- su opskrbljeni odgovarajućom signalizacijom i znakovima.

**b) Mjere zaštite od požara na električnim instalacijama i uređajima**

**Članak 23.**

U glavnom razvodnom ormaru, kao i u razvodnim ormarićima u pojedinim prostorijama moraju biti postavljene jednopolne sheme električnih instalacija sa svim potrebnim podacima.

**Članak 24.**

Za isključenje električne energije nakon završenog rada ili u slučaju hitne potrebe (požar i sl.) moraju na odgovarajućim mjestima biti izvedene i označene električne sklopke.

Sklopke iz stavka 1. ovoga članka treba postaviti izvan zone opasnosti od požara i/ili eksplozije.

**Članak 25.**

Zabranjeno je upotrebljavati krpane, neispravne ili predimenzionirane električne osigurače, kao i postavljati provizorne električne instalacije.

Topljivi i automatski osigurači te automatske sklopke moraju biti tako dimenzionirani da se vodovi ne mogu pregrijavati. Zamjena topivih osigurača mora se obavljati samo originalnim ulošcima.

Pokraj svakog osigurača i sklopke moraju biti postavljene oznake kojem strujnom krugu pripada osigurač i/ili sklopka.

Izmjenu električnih osigurača ili druge poslove na električnim instalacijama i uređajima mogu obavljati samo zaduženi i ovlašteni električari.

Vizualna provjera električne instalacije obavlja se najmanje jednom godišnje, a mjerenje otpora izolacije i neprekinutost zaštitnog vodiča mora se obavljati jednom u pet godina, a nađene nedostatke treba odmah ukloniti.

#### **Članak 26.**

Razvodni ormari moraju biti tako izvedeni (moraju imati odgovarajuću IP zaštitu) da odgovaraju uvjetima koji vladaju u pojedinim prostorijama gdje su postavljeni.

Na sklopkama koje služe za isključenje električne energije u slučaju požara moraju biti jasno označeni položaji isključeno - uključeno. Za ispravnost ovih sklopki odgovorna je odgovorna osoba Poslodavca.

Prostor oko razvodnih ormara mora uvijek biti slobodan. Oni moraju biti zaključani kako bi se onemogućilo rukovanje i pristup neovlaštenim osobama.

Ključevi ormara moraju se nalaziti kod dežurnog električara, odnosno na za to određenom mjestu u prostoru glavnog razvodnog ormara.

Električna instalacija mora biti tako izvedena da pri isključenju opće rasvjete ostanu uključena trošila za nužnu rasvjetu, vatrogasne crpke i ostali sigurnosni uređaji koji omogućuju sigurnu evakuaciju iz građevine. Prilikom nestanka napona iz mreže, ta se trošila trebaju automatski napajati iz pomoćnog elektroenergetskog izvora.

#### **Članak 27.**

Električne instalacije i trošila moraju biti tako izvedeni i održavani da na mjestima gdje se koriste ne predstavljaju opasnost od požara.

#### **Članak 28.**

O svakom obavljenom pregledu i ispitivanju električnih instalacija i uređaja ispitivač je dužan izdati pisani nalaz iz kojeg će biti vidljivo koji su nedostaci prilikom pregleda utvrđeni i što se treba učiniti da se ukloni nedostatak glede zaštite od požara.

Pisani nalazi o ispitivanju i pregledu električnih instalacija i uređaja se pohranjuje kod odgovorne osobe Poslodavca.

### **c) Mjere zaštite od požara na gromobranskim instalacijama**

#### **Članak 29.**

Na svim građevinama u kojima se obavlja djelatnost ili borave ljudi mora biti izvedena gromobranska instalacija

Izvedena, održavana i postavljena gromobranska instalacija mora biti takva da se spriječi svaka mogućnost nastanka požara zbog atmosferskog pražnjenja.

O gromobranskim instalacijama svih građevina mora postojati tehnička dokumentacija i mora se voditi revizijski knjiga gromobranskih instalacija.

#### **Članak 30.**

Pregled i ispitivanje gromobranskih instalacija tijekom upotrebe mora se obavljati:

- poslije svakog popravka,
- nakon svakog udara groma u građevinu ili instalaciju,
- u redovnim periodičnim razmacima, ovisno o vrsti građevine ili njenog građevinskog dijela, a najmanje svake dvije godine.

O svakom pregledu mora se u revizijskom knjigu unositi sve vrijednosti dobivene pregledom i mjerenjem i iz unesenog se mora vidjeti da li je instalacija ispravna i koji su popravci eventualno potrebni na njoj.

## **2. Ostale mjere zaštite od požara**

### **a) Općenito**

#### **Članak 31.**

U prostoriji za skladištenje zapaljivih i eksplozivnih tekućina i plinova te drugih lakozapaljivih materijala zabranjeno je pušenje i upotreba otvorenog plamena, te držanje i smještaj stvari koje su sklone samozapaljenju.

Smještaj i čuvanje navedenih stvari može se obavljati samo u posebnim skladišnim prostorima građevine koje su izgrađene za tu svrhu, a prema propisima o smještaju i čuvanju tih stvari ili u posebno za tu svrhu izgrađenih metalnih ormara.

U prostorijama u kojima se pri radu rabe spomenute stvari, ove se mogu držati u propisanim posudama i u količini potrebnoj za rad jedne smjene.

#### **Članak 32.**

Zapaljive tekućine i ukapljeni naftni plin ne smiju se bacati ili ispuštati u odvodnu kanalizacijsku mrežu. Zabranjeno je prati strojeve i uređaje zapaljivim tekućinama dok su u radu.

Motorni benzini, a naročito etilizirani benzini, ne smiju se upotrebljavati za odmašćivanje, pranje i čišćenje predmeta.

#### **Članak 33.**

Rad s otvorenim plamenom i uređajima s užarenim površinama, aparatima za zavarivanje, rezanje i lemljenje može se obavljati u prostorijama građevine ili drugim prostorima tek nakon dobivanja pisanog odobrenja odgovorne osobe poslodavca i naloženih mjera koje se moraju poduzeti prije toga.

Za odlaganje masnih, nauljenih i prljavih krpa, te ostalih otpadaka treba postaviti metalne posude s poklopcima.

#### **Članak 34.**

Zabranjeno je odbacivati zapaljene opuške cigareta ili šibice u koševе za papir, kao i iza stolova, ormara i drugih zapaljivih predmeta.

### **b) Održavanje opreme i sredstava za gašenje požara**

#### **Članak 35.**

Sljedeća vatrogasna oprema i sredstva za gašenje i dojavu požara postavljena su ili izvedena kod poslodavca:

- ručni vatrogasni aparati (broj, vrsta i raspored ručnih vatrogasnih aparata po prostorijama sastavni su dio ovog Pravilnika)

*Vatrogasni aparati*

#### **Članak 36.**

Održavanje ručnih vatrogasnih aparata obuhvaća redovni pregled i periodični pregled.

Popis i raspored vatrogasnih aparata te plan održavanja vatrogasnih aparata izrađuje odgovorna osoba poslodavca.

#### **Članak 37.**

Redovni pregled ručnih vatrogasnih aparata obavlja odgovorna osoba najmanje jednom svaka tri mjeseca za vatrogasne aparate koji se nalaze u zatvorenim prostorijama u kojima nema korozivne atmosfere, a svakih dva mjeseca one koji se nalaze na otvorenom prostoru.



#### **Članak 38.**

O uočenim nedostacima u redovnom pregledu odgovorna osoba pisanim putem će izvijestiti poslodavca, a nepravilnosti koje može otkloniti sama, otkloniti će odmah, dok za ostale nedostatke može angažirati ovlaštenu pravnu osobu iz članka 39. stavka 1. ovog Pravilnika.

Vatrogasni aparati koji su u redovnom pregledu utvrđeni kao neispravni, a neispravnost se ne može odmah otkloniti, moraju se zamijeniti s ispravnim vatrogasnim aparatima sa sredstvom gašenja koje gasi te vrste požara.

O izvršenim redovnim pregledima ručnih vatrogasnih aparata odgovorna osoba vodi upisnik na obrascu UP – 1 (Prilog br. 4) koji je sastavni dio ovog Pravilnika. U upisnik se upisuje mjesto smještaja vatrogasnog aparata, kad je pregled planiran, kakvo je stanje utvrđeno i tko je pregled obavio.

#### **Članak 39.**

Periodični pregled ručnih vatrogasnih aparata obavlja ovlaštena pravna osoba koja je registrirana za te poslove i ima ovlaštenje Ministarstva unutarnjih poslova za obavljanje periodičnih pregleda vatrogasnih aparata.

Periodični pregled ručnih vatrogasnih aparata obavlja se najmanje jednom u godini. Prilikom odnošenja vatrogasnih aparata na pregled ne smije se ostaviti mjesto nezaštićeno, odnosno na to mjesto mora se postaviti drugi vatrogasni aparat istih karakteristika.

#### **Članak 40.**

Sadržaj periodičnog pregleda ručnih vatrogasnih aparata, ovisno o vrsti aparata, propisan je u člancima 10. i 11. Pravilnika o vatrogasnim aparatima (Narodne novine br. 101/11 i 74/13).

Odgovorna osoba poslodavca odgovorna je da vatrogasni aparati budu pregledani i nakon pregleda označeni odgovarajućim naljepnicama na način propisan Pravilnikom iz stavka 1. ovoga članka.

#### **Članak 41.**

O izvršenim periodičnim pregledima ručnih vatrogasnih aparata vodi se upisnik.

Upisnik iz prethodnog stavka vodi odgovorna osoba poslodavca na propisanom obrascu UP – 2 (Prilog br. 4) koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

#### *Sustavi za gašenje požara*

#### **Članak 42.**

Ispitivanje sustava za gašenje požara postavljenih u građevini koja je u vlasništvu ili na korištenju Poslodavca obavlja ovlašteno pravna osoba koja je registrirana za te poslove i ima ovlaštenje Ministarstva unutarnjih poslova.

Navedeno ispitivanje ispravnosti sustava za gašenje požara obavlja se sukladno Zakonu o zaštiti od požara najmanje jednom godišnje.

### **IV. NAČIN UPOZNAVANJA ZAPOSLENIKA S MJERAMA ZAŠTITE OD POŽARA I OSPOSOBLJAVANJE ZA RUKOVANJE OPREMOM I SREDSTVIMA ZA GAŠENJE POŽARA**

#### **Članak 43.**

Svaki službenik i namještenik prije rasporeda na radno mjesto mora proći osnovno osposobljavanje u trajanju od najmanje 8 školskih sati na način i po programu utvrđenom Pravilnikom o programu i načinu osposobljavanja pučanstva za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenja požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom (Narodne novine br. 61/94).

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, službenik i namještenik se može rasporediti na radno mjesto ako nije prošao osnovno osposobljavanje pod uvjetom da isto prođe u vremenu trajanja probnog rada na raspoređenom radnom mjestu. Ukoliko ne položi uspješno osnovno osposobljavanje iz zaštite od požara, prestaje mu radni odnos.



Osposobljavanje službenika i namještenika povjerava se pravnoj osobi koja ispunjava uvjete za osposobljavanje i koja ima suglasnost Ministarstva unutarnjih poslova za obavljanje tih poslova.

Evidenciju o osposobljenim službenicima i namještenicima vodi odgovorna osoba.

#### **Članak 44.**

Svakog službenika i namještenika koji prvi put dolazi na radno mjesto, odgovorna osoba je dužna upoznati s opasnostima glede nastanka požara i eksplozije na tom radnom mjestu i njegovoj okolini te poduzimanju mjera zaštite da ne nastane požar i eksplozija.

U slučaju kada se službenik i namještenik premješta s jednog radnog mjesta na drugo radno mjesto na kojemu su opasnosti i mjere zaštite od požara različite od prethodnog, o neposrednim opasnostima i mjerama zaštite od požara koje mora provoditi na tom novom radnom mjestu dužan ga je upoznati neposredni rukovoditelj.

#### **Članak 45.**

Službenici i namještenici koji tijekom jedne radne smjene ili tijekom određenog vremenskog razdoblja redovito ili povremeno obavljaju više različitih poslova moraju za te poslove biti osposobljeni i od neposrednog rukovoditelja upoznati sa svim opasnostima i mjerama zaštite od požara na tim poslovima.

### **V. USTROJSTVO I NAČIN OBAVLJANJA UNUTARNJE KONTROLE PROVEDBE MJERA ZAŠTITE OD POŽARA TE OVLAŠTENJA I DUŽNOSTI ZAPOSLENIKA KOJI OBAVLJA TU KONTROLU**

#### **Članak 46.**

Odgovorna osoba za zaštitu od požara osnovni je organizator i nositelj cjelokupnih poslova iz područja zaštite od požara i tehnoloških eksplozija na svim građevinama, građevinskim dijelovima i prostoru u vlasništvu ili na korištenju poslodavca te na svim radnim mjestima.

S ciljem unapređivanja stanja zaštite od požara odgovorna osoba savjetuje poslodavca glede potrebnih ulaganja radi provedbe mjera zaštite od požara propisanih zakonom, podzakonskim aktima, prihvaćenih pravila tehničke prakse u cilju povećanja sigurnosti imovine poslodavca.

Poslove odgovorne osobe za zaštitu od požara (u daljnjem tekstu: odgovorne osobe) može obavljati osoba koja ima najmanje srednju stručnu spremu tehničkog smjera i položen stručni ispit iz područja zaštite od požara te tri godine radnog iskustva na poslovima zaštite od požara.

#### **Članak 47.**

Odgovorna osoba odgovorna je gradonačelniku za provođenje mjera zaštite od požara utvrđenih zakonom, propisima i normama te odredbama ovog Pravilnika u građevini i na prostoru kojeg je vlasnik ili korisnik poslodavac.

Odgovorna osoba u području zaštite od požara u građevini i prostoru u vlasništvu ili na korištenju poslodavca ima prava i dužnosti da:

- predlaže gradonačelniku provođenje mjera zaštite od požara koje su propisane zakonima, podzakonskim aktima te odredbama ovog Pravilnika,
- provodi u djelo odluke gradonačelniku donesene u svezi sa zaštitom od požara,
- upozorava gradonačelniku na utvrđene nedostatke prilikom pregleda nadzornika zaštite od požara te predlaže dinamiku njihovog otklanjanja,
- surađuje pri nadzornom pregledu i omogućuje obavljanje nadzornog pregleda, te ovlaštenim nadzornicima pruža potrebne podatke i obavijesti,
- prati promjene, izmjene ili dopune propisa koji uređuju područje zaštite od požara i predlaže izmjene i dopune ovog Pravilnika ako je u suprotnosti s propisima iz područja zaštite od požara,
- vodi propisanu evidenciju iz područja zaštite od požara (održavanje vatrogasnih aparata, ispitivanje

ispravnosti i funkcionalnosti hidrantske mreže, ispitivanje gromobranske instalacija, ispitivanja elektro instalacija i dr.),

- gradonačelniku podnosi prijedloge za odobrenje sredstava potrebnih za provođenje zaštite od požara,
- organizira osposobljavanje službenika i namještenika iz područja zaštite od požara i o tome vodi evidenciju,
- planira redovno servisiranje i nabavu vatrogasnih aparata u suradnji s upravnim odjelom nadležnim za financije,
- planira periodičko ispitivanje hidrantske mreže i drugih instalacija te nabavku sredstava i opreme za gašenje požara u suradnji s financijskom službom,
- provjerava provode li se mjere zaštite od požara,
- radi otklanjanja nedostataka zaštite od požara surađuje s osobama koje održavaju objekte,
- obavlja i druge poslove iz područja zaštite od požara utvrđene propisima i ovim Pravilnikom.

Prilikom obavljanja nadzora nad provedbom mjera zaštite od požara utvrđenih zakonom, podzakonskim aktima, ovim Pravilnikom i naputcima, odgovorna osoba u području zaštite od požara ima pravo:

- udaljiti službenika i namještenika s radnog mjesta ako svojim postupkom neposredno ugrožava sigurnost imovine (unosí otvoreni plamnu vatru u požarno ili eksplozivno ugrožen prostor, obavlja zavarivanje u ugroženom prostoru bez dozvole ili dodatnih mjera sigurnosti i sl.) te o tome izvijestiti neposrednog rukovoditelja.
- narediti prekid obavljanja svakog posla ili radnje kojom se neposredno ugrožava sigurnost imovine ili život i zdravlje ljudi.

## **VI. OBVEZE VODITELJA I DRUGIH SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA ZA PROVEDBU MJERA ZAŠTITE OD POŽARA I ODGOVORNOSTI ZBOG NEPRIMJENE PROPISANIH ILI NAREĐENIH MJERA ZAŠTITE OD POŽARA**

### **Obveze voditelja**

#### **Članak 48.**

Pročelnici upravnih tijela Grada Samobora (u daljnjem tekstu: Voditelji) odgovorni su da prije početka i za vrijeme obavljanja radnih zadataka provode mjere zaštite od požara i eksplozije.

#### **Članak 49.**

Voditelji obavljaju kontrolu i nadzor glede primjene propisanih i naređenih mjera zaštite od požara na radnim mjestima, u pogonima i u prostorijama građevine za koju je zadužen. O uočenim nedostacima sastavljaju zapisnik kojeg dostavljaju odgovornoj osobi.

#### **Članak 50.**

Voditelji su odgovorni za nesmetan pristup vatrogasnoj opremi i sredstvima za gašenje požara.

Voditelji su odgovorni da cjelokupan prostor na hodnicima i stubištima odgovara odredbama članka 13. stavka 1. ovog Pravilnika.

#### **Članak 51.**

Voditelji su dužni upoznati svakog službenika i namještenika, prije rasporeda za samostalno obavljanje poslova i radnih zadataka, s opasnostima od požara i eksplozije te mjerama zaštite na tom radnom mjestu ili tehnološkom procesu.

Nakon premještanja s jednog radnog mjesta na drugo ili uslijed znatnije izmjene u tehnološkom procesu Voditelji su dužni upoznati svakog službenika i namještenika s novonastalim opasnostima od požara i eksplozije te provođenjem odgovarajućih mjera zaštite.

### **Članak 52.**

Posebne dužnosti Voditelja su:

- da zabrani rad službeniku i namješteniku koji pri obavljanju poslova ne provodi i ne primjenjuje mjere zaštite od požara
- nakon završetka rada, prije odlaska iz radnog prostora, provjeriti da li su poduzete potrebne mjere zaštite od požara
- da zabrani rad na radnom mjestu ili tehnološkom procesu, sredstvu rada i u radnom okolišu ukoliko utvrdi da postoji neposredna opasnost za nastanak i širenje požara
- izvijesti Odgovornu osobu o svakom nastalu požaru ili mogućoj opasnosti za nastanak i širenje požara

### **Obveze službenika i namještenika**

### **Članak 53.**

Obveze službenika i namještenika u provedbi mjera zaštite od požara i eksplozije su:

- održavati u ispravnom stanju uređaje, aparate, instalacije i druga sredstva rada kojima rukuju ili su odgovorni za njihovo ispravno funkcioniranje, naročito u pogledu zaštite od požara i tehnoloških eksplozija,
- poznavati razmještaj vatrogasnih aparata i druge opreme za gašenje požara te njihovu uporabu,
- sudjelovati u gašenju požara i pružanju prve pomoći kod gašenja i spašavanja ljudi iz ugroženih građevina,
- bit upoznati s brojevima telefona na koji se javlja o nastalom požaru,
- znati gdje se nalaze glavne sklopke za isključivanje električne struje ili drugih energenata za slučaj nastanka požara te njenu uporabu,
- Voditelju dojaviti sve primijećene nedostatke ili druge nepravilnosti koje bi mogle imati za posljedicu opasnosti od izbijanja požara i njegovog širenja te da odmah poduzmu mjere za otklanjanje spomenute opasnosti ako je to moguće,
- stalno se usavršavati i proširivati svoja znanja iz područja zaštite od požara, osobito u svom djelokrugu rada,
- pridržavati se uputa o sigurnom radnom postupku i uputa poslodavca, pa i da napuste radno mjesto ako to od njih, s osnove zaštite od požara, zatraži poslodavac,
- prisustvovati teoretskom i praktičnom dijelu nastave koja se organizira u cilju informiranja ili osposobljavanja zaposlenika iz područja zaštite od požara.

### **Odgovornosti zbog nepridržavanja propisanih ili naređenih mjera zaštite od požara**

### **Članak 54.**

Za neosiguravanje financijskih sredstava za provođenje zakonom i podzakonskim aktima propisanih, od strane nadležne inspekcije naređenih te ovim Pravilnikom određenih mjera zaštite od požara i eksplozije odgovoran je gradonačelnik.

Voditelji su odgovorni za posljedice koje proizlaze iz obavljanja poslova na radnim mjestima, a na kojima nisu poduzete zakonom i podzakonskim aktima propisane, naređene ili priznate mjere zaštite od požara.

Odgovorna osoba odgovorna je za posljedice koje proizlaze iz neizvršavanja obveza navedenih u članku 52. ovog Pravilnika.

### **Članak 55.**

Službenik i namještenik koji ne primjenjuje mjere zaštite od požara navedene u ovom Pravilniku ili ih izvršava protivno odredbama ovog Pravilnika čini povredu radne obveze.

#### **Članak 56.**

Lake povrede radne obveze iz područja zaštite od požara i eksplozija su:

- ne sudjelovati u gašenju požara i sprječavanju širenja požara ako su njime nastale manje materijalne štete nakon požara,
- nemarno ili nesavjesno obavljati obveze u svezi sa zaštitom požara, ako nije izazvan požar ili eksplozija, ili je nastala manja materijalna šteta,
- ne prijaviti voditelju pojavu koja može prouzročiti nastanak požara ili eksplozije,
- nemarno ili nesavjesno ponašati se prema opremi i sredstvima za gašenje požara,
- odbiti rad duži od ranog vremena u slučaju kada se to iz preventivnih razloga zaštite od požara zahtijeva,
- raditi na radnom mjestu s povećanim opasnostima od požara i eksplozije unatoč spoznaji da nisu osigurane mjere zaštite od požara.

#### **Članak 57.**

Teške povrede radne obveze iz područja zaštite od požara i eksplozija su:

- ne sudjelovati u gašenju požara i sprječavanju nastanka širenja požara ako su nastale veće štete nakon požara, odnosno ako su uzrokovane lakše posljedice po zdravlje i život službenika i namještenika i/ili imovinu,
- nemarno ili nesavjesno obavljati radne obveze iz zaštite od požara čijim postupkom je uzrokovan požar ili eksplozija pa je došlo do lakše posljedice po službenika i namještenika i/ili imovinu,
- raditi na radnom mjestu s povećanim opasnostima od požara i eksplozije unatoč spoznaji da nisu osigurane mjere zaštite od požara, zbog čega je nastupila lakša posljedica za život ili zdravlje službenika i namještenika i/ili imovinu,
- neopravdano odbiti izvršiti pojedine odluke, instrukcije i naputke iz zaštite od požara koje su donijeli i naložili voditelj ili odgovorna osoba za zaštitu od požara, a zbog čega je došlo do požara i/ili eksplozije s lakšim posljedicama po život i zdravlje r službenika i namještenika i/ili imovinu,
- ne prijaviti voditelju zaštite od požara pojavu (kvar i sl.) koja može prouzročiti požar ili eksploziju, ako je time nastala lakša posljedica za život i zdravlje službenika i namještenika i/ili imovinu,
- ne držati se propisa i pravila iz zaštite od požara na radnim mjestima s povećanim opasnostima od požara, sukladno ovom Pravilniku o zaštiti od požara, ako je time učinjena posljedica za život i zdravlje službenika i namještenika i/ili imovinu,
- odbiti rad duže od punog radnog vremena u slučaju nastanka i gašenja požara ili u slučaju spašavanja imovine nakon gašenja požara, ako je time nastala posljedica za život i zdravlje službenika i namještenika i/ili imovinu.

## **VII. DUŽNOSTI SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA U SLUČAJU NASTANKA POŽARA**

#### **Članak 58.**

Svaki službenik i namještenik koji prvi opazi neposrednu opasnost od nastanka požara ili opazi požar dužan je ukloniti opasnost, odnosno ugasiti požar, ako to može učiniti bez opasnosti za sebe ili drugu osobu.

Ako službenik i namještenik ne može ukloniti opasnost za nastanak požara ili ugasiti požar bez opasnosti za sebe ili drugu osobu, dužan je odmah obavijestiti ostale službenike i namještenike o opasnosti te nazvati najbližu vatrogasnu postrojbu ili vatrogasnu postaju odnosno ispostavu radi početka akcije gašenja požara na telefon 193 ili 112.

Prilikom dojave o nastalom požaru službenik i namještenik treba dati sljedeće podatke:

- ime i prezime i broj telefona s kojeg se javlja;
- mjesto (lokaciju) požara i najbliži pristup vozilima vatrogasne postrojbe;
- da li je požar u građevini ili na otvorenom prostoru;
- vrstu materijala koji gori ( tekućina, plin, drvo, plastika, guma i sl.);
- da li u požaru ima ozlijeđenih.

#### **Članak 59.**

Prije napuštanja radne prostorije i početka gašenja požara svaki službenik i namještenik na svom radnom mjestu mora:

- isključiti električnu energiju;
- zatvoriti dovod plina;
- iznijeti na sigurno mjesto, ako je moguće, boce s plinom ili posude sa zapaljivim tekućinama;
- izvesti na siguran prostor motorna vozila;
- spriječiti nastanak panike prilikom izlaska iz radnih prostora.

#### **Članak 60.**

Odgovorna osoba, čim sazna za požar utvrđuje koje se sve mjere moraju poduzeti glede upotrebe sredstava i opreme za gašenje požara, organizacije gašenja, evakuacije i spašavanja, traženja pomoći u slučaju ozlijeđenih osoba i sl. Također, odgovorna osoba preuzima vođenje akcije gašenja požara do dolaska vatrogasne postrojbe.

Kao voditelj akcije gašenja požara odgovorna osoba dužna je osigurati da se na mjesto požara donesu raspoloživi i odgovarajući aparati za gašenje, te druga oprema koja se može koristiti za gašenje požara.

Prilikom akcije gašenja na mjestu požara smije se nalaziti samo potreban broj službenika i namještenika.

Radi smanjenja štete mora se voditi briga da se izbjegne nepotrebno polijevanje vode po predmetima i inventaru, te da se uklone materijali koji bi mogli biti oštećeni od širenja požara.

#### **Članak 61.**

Nakon završetka akcije gašenja požara odgovorna osoba zajedno s voditeljem akcije gašenja dužan je:

- na mjestu požara osigurati dežurstvo u potrebnom vremenskom trajanju radi sprečavanja ponovnog javljanja požara;
- osigurati dežurstvo na mjestu požara do dana, ako je požar ugašen tijekom noći;
- dežurnom osoblju tijekom dežurstva osigurati potrebnu vatrogasnu opremu i sredstva za gašenje požara te hranu i piće.

#### **Članak 62.**

Upotrijebljenu opremu i uređaje za gašenje požara potrebno je odmah dovesti u ispravno stanje i spremiti na određena mjesta za što je odgovorna Odgovorna osoba.

### **VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 63.**

Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje važiti Pravilnik o zaštiti od požara objavljen na oglasnoj ploči dana 22. veljače 2012. godine.

#### **Članak 64.**

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim vijestima Grada Samobora.

KLASA: 214-01/15-01/2

URBROJ: 238-11-04/2-15-3

**GRADONAČELNIK**  
**Krešo Beljak, mag. educ. geogr., v.r.**



**Prilog br. 1**

**RJEŠENJE O RAZVRSTAVANJU U KATEGORIJU UGROŽENOSTI OD POŽARA**

Prijepis



**REPUBLIKA HRVATSKA  
MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA  
POLICIJSKA UPRAVA ZAGREBAČKA**

Broj: 511-19-25/1-UP-I-6067/1-2002.  
Zagreb, 3. rujan 2002.

Na temelju članka 6. stavka 3. Zakona o zaštiti od požara (Narodne novine broj 58/93), pozivom na čl. 3. Rješenja o ovlaštenjima za potpisivanje rješenja iz područja zaštite od požara i eksploziva broj: 511-01-90-2906/1-1999. od 19. 1. 1999. g., načelnik Policijske uprave zagrebačke u postupku razvrstavanja građevina i prostora u kategorije ugroženosti od požara, donosi

**RJEŠENJE**

- I Građevina i prostor na lokaciji u Samoboru, Trgu kralja Tomislava 5, koje koristi Grad Samobor, razvrstavaju se u IV kategoriju ugroženosti od požara.
- II Grad Samobor, Trg kralja Tomislava 5, dužan je:
  - Rasporediti najmanje 1 djelatnika zaduženog za obavljanje poslova zaštite od požara.

Rok za provedbu mjere iz točke II je **6 mjeseci** po pravomoćnosti rješenja.

**Obrazloženje**

Ministarstvo unutarnjih poslova - Policijska uprava zagrebačka, po službenoj dužnosti pokrenulo je postupak za razvrstavanje građevina i prostora u kategorije ugroženosti od požara za građevine i prostore na lokaciji u Samoboru, Trgu kralja Tomislava 5, koji su u vlasništvu Grada Samobora.

Provedenim postupkom utvrđeno je da se u građevini i prostoru na lokaciji u Samoboru, Trg kralja Tomislava 5, koji su u vlasništvu Grada Samobora nalaze tijela lokalne uprave, Ured državne uprave, Ministarstvo obrane, Ministarstvo financija, Policija, Suci za prekršaje i slijedeći pravni subjekti u zakupu: Sam-Kol, Turistička zajednica i Lotto, te da se u istima istovremeno (zaposlenici i stranke) može okupiti do 300 osoba.

Temeljem utvrđenih činjenica, građevina i prostor na lokaciji u Samoboru, Trg kralja Tomislava 5, razvrstani su u IV kategoriju ugroženosti od požara, sukladno članku 6. stavak 1. točka 12. Pravilnika o razvrstavanju građevina, građevinskih dijelova i prostora u kategorije ugroženosti od požara (N.N.br. 62/94 i 32/97).

Mjera iz točke II izreke rješenja određena je sukladno članku 7. stavak 4. Zakona o zaštiti od požara.

Rok za provedbu mjere određen je sukladno članku 99. Zakona o općem upravnom postupku.

Ovo rješenje je konačno.

Ovo rješenje je oslobođeno plaćanja upravne pristojbe temeljem članka 7. točke 22. Zakona o upravnim pristojbama (Narodne novine br. 8/96 i 131/97).

#### UPUTA O PRAVNOM LIJEKU

Protiv ovog rješenja nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor tužbom kod Upravnog suda Republike Hrvatske u roku od 30 dana od dana prijema ovog rješenja.

**NAČELNIK  
POLICIJSKE UPRAVE ZAGREBAČKE**

Ivan Babić, v. r.

Dostaviti:

1. Grad Samobor  
Trg kralja Tomislava 5  
10410 Samobor
2. Inspektorat unutarnjih poslova  
MUP-a RH
3. Pismohrana - ovdje.

Da je prijepis vjeran originalu tvrdi i ovjerava

U Zagrebu, 7. ožujka 2014. god.





Prilog br. 2

UPISNIK RASPOREDA RUČNIH I PRIJEVOZNIH VATROGASNIH APARATA

Građevina (prostor)	Prostorija	Klasa požara	Požarno opterećenje [GJ/m <sup>2</sup> ]	Površina prostorije [m <sup>2</sup> ]	Broj vatrogasnih aparata po vrstama							
					S-1	S-6	S-9	CO <sub>2</sub> /5	CO <sub>2</sub> /1	S-50	S-100	

Datum: \_\_\_\_\_

VODITELJ: \_\_\_\_\_

Prilog br. 3

**PLAN I PROGRAM ODRŽAVANJA VATROGASNIH APARATA**

Prostorija	Vrsta aparata	Oznaka aparata	Planirani datumi pregleda	
			Redovni pregled	Periodični pregled

Datum: \_\_\_\_\_

VODITELJ: \_\_\_\_\_

**Prilog br. 4**

**UPISNICI O ODRŽAVANJU VATROGASNIH APARATA**

UP-1

**UPISNIK REDOVNOG PREGLEDA RUČNIH I PRIJEVOZNIH VATROGASNIH APARATA**

Prostorija i/ili prostor smještaja i datum pregleda		Čimbenici koji se utvrđuju redovnim pregledom				
Prostorija	Vrsta aparata	Datum pregleda	Označenost, uočljivost i dostupnost aparata	Opće stanje aparata	Kompletnost aparata	Stanje plombe zatvarača i ventila

Datum: \_\_\_\_\_

VODITELJ: \_\_\_\_\_

UP - 2

## UPISNIK PERIODIČNOG PREGLEDA VATROGASNIH APARATA

Prostorija i/ili prostor smještaja aparata	Vrsta i oznaka aparata	Datum periodičnog pregleda	Serijski broj evidencijske naljepnice	Zamijenjeni dijelovi i/ili drugi zahvati na aparatu

Datum: \_\_\_\_\_

VODITELJ: \_\_\_\_\_

**Prilog br. 5**

**POPIS PROSTORA PREMA UNUTRAŠNJEM USTROJSTVU I NAČINU RADA S LOKACIJAMA I BROJEM ZAPOSLENIH**

<b>PROSTOR</b>	<b>BROJ SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA</b>

## Prilog br. 6

## POPIS ODGOVORNIH OSOBA

koje je potrebno kontaktirati prema navedenom redoslijedu u slučaju aktiviranja alarma u zgradi gradske uprave na adresi Trg kralja Tomislava 5, Samobor

Redni broj	IME I PREZIME	FUNKCIJA	ADRESA	BROJ TELEFONA
1	JOSIP SIROVICA	referent za administrativne poslove	Bregana, Đure Basaričeka 9/2 Samobor, Vrbovec Samoborski 75	091/5017 409
2	RUDOLF VRBANČIĆ	domar		091/3838 590
3	HRVOJE FRANKIĆ	pročelnik	Samobor, Ivana Veroneka 15	091/5422 399
4	ZVONKO ŽUPANČIĆ	pročelnik	Samobor, V. Vidrića 1A	091/3366 449
5	MARIO ANUŠIĆ	pročelnik	Zagreb, Haviđićeva 18	091/6107 730
6	ŽELJKO RADOVANIĆ	pročelnik	Samobor, F. Liszta 2	091/2055 531
7	MLADEN OGRINC	pročelnik	Zagreb, Teškovec 17C	091/3366 506
8	KREŠO BELJAK	gradonačelnik	Samobor, 9. svibnja 11	091/3838 580
9	ŽELJKO STANEC	zamjenik gradonačelnika	Samobor, Kladije, Zanatska 17	091/3838 581
10	VALENTINA HORVAT	pročelnica	Samobor, Domaslovečka 47	091/3366 500
11	ANA VLAH	pročelnica	Samobor, M. Korvina 12	091/3838 607
12	SANJA HORVAT IVEKOVIĆ	zamjenica gradonačelnika	Grdanjci, Grdanjci 47	099/3102 473