

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ 120/16, 114/22), odredbi Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (Narodne novine br. 52/19, 114/22) i članka 26. točka 12. Statuta Turističke zajednice grada Samobora, Turističko vijeće Turističke zajednice grada Samobora na svojoj 7. sjednici održanoj dana 31. ožujka 2023. godine donosi sljedeći:

PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 1.

Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave Turističke zajednice grada Samobora (dalje u tekstu: Naručitelj) utvrđuju se pravila, uvjeti i postupci jednostavne nabave Naručitelja, način postupanja, obveze i odgovornosti Naručitelja u procesu upravljanja jednostavnim nabavom.

Postupci predviđeni ovim Pravilnikom primjenjuju se na postupak koji prethodi sklapanju ugovora o nabavi roba i usluga procijenjene vrijednosti do 26.540,00 eura bez PDV-a te radova procijenjene vrijednosti do 66.360,00 eura bez PDV-a (jednostavna nabava) za koje ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

Na postupak jednostavne nabave Naručitelja primjenjivat će se ostali pozitivni zakonski i podzakonski akti i interni akti Naručitelja.

Članak 2.

Postupke jednostavne nabave Naručitelj provodi poštujući načela tržišnog natjecanja, jednakog tretmana, zabrane diskriminacije te druga načela na kojima se javna nabava temelji, uz osiguravanje ekonomičnog i svrhovitog trošenja javnih sredstava.

Članak 3.

Na postupke jednostavne nabave na odgovarajući način primijenit će se odredbe Zakona o javnoj nabavi o sukobu interesa.

Članak 4.

Postupak jednostavne nabave priprema i provodi stručna služba Turističke zajednice grada Samobora. Direktor Turističke zajednice grada Samobora može imenovati ovlaštene predstavnike Naručitelja za pojedini postupak.

Članak 5.

Nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti do 13.270,00 eura bez PDV-a te radova procijenjene vrijednosti do 40.000,00 eura bez PDV-a Naručitelj provodi s jednim (1) gospodarskim subjektom po vlastitom izboru, sklapanjem ugovora i/ili izdavanjem narudžbenice jednom gospodarskom subjektu.

Narudžbenica sadrži podatke o Naručitelju, vrsti radova, roba i usluga koji se nabavljaju, specifikaciju jedinice mjere, količinu, jedinične cijene, ukupnu cijenu, rok i mjesto isporuke, način i rok plaćanja te podatke o gospodarskom subjektu – dobavljaču.

Članak 6.

Nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 13.270,00 eura bez PDV-a te radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 40.000,00 eura bez PDV-a Naručitelj provodi pozivom na dostavu ponuda gospodarskim subjektima. Broj poziva je u pravilu tri.

U opravdanim slučajevima, ovisno o prirodi predmeta nabave (primjerice za nabavu konzultantskih usluga, usluga stručnog nadzora prilikom izvođenja radova, odvjetničkih usluga, javnobilježničkih usluga, usluga obrazovanja, poštanskih usluga, zdravstvenih usluga, usluga avionskog prijevoza, hotelskih usluga i sl.), razini tržišnog natjecanja i/ili žurnosti postupka, poziv na dostavu ponuda može se uputiti i jednom gospodarskom subjektu.

Članak 7.

Poziv za dostavu ponuda šalje se pisanim putem (dopisom, elektroničkom poštom) ili na drugi način (osobno, telefonski i sl.). Po potrebi, moguće je objaviti poziv za dostavu ponuda na internetskoj stranici Naručitelja.

Poziv za ponudu treba sadržavati podatke o Naručitelju, opis predmeta nabave, način, rok i mjesto izvršenja, rok, način i uvjete plaćanja, kriterij odabira ponude, razloge isključenja, potrebne dokaze sposobnosti (dozvole, certifikate), troškovnik i dr. ovisno o predmetu nabave.

Članak 8.

Ponude za robe, dobra i usluge čija se nabava ponavlja i nadovezuje na prethodnu nabavu potrebno je zatražiti u primjerenom roku u odnosu na raniji ugovorni odnos kako ne bi došlo do prekida u opskrbi.

Članak 9.

Rok za dostavu ponuda određuje Naručitelj, a ponude se mogu dostaviti osobno, poštom ili elektroničkom poštom.

Članak 10.

Naručitelj pravodobno zaprimljene ponude pregledava i ocjenjuje na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva na dostavu ponuda.

U postupku pregleda i ocjene ponuda, Naručitelj može gospodarskim subjektima uputiti zahtjev za pojašnjenje i/ili upotpunjavanje bilo kojeg dokumenta, ostavljajući im za to primjeren rok.

O provedenom postupku Naručitelj sastavlja zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda.

Članak 11.

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ukoliko je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda, osim cijene u obzir se može uzeti i kvaliteta, kvalifikacije stručnjaka, tehničke prednosti, estetske, funkcionalne i ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, datum isporuke, rok isporuke ili izvršenja te drugi elementi te će Naručitelj u zapisniku o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda obrazložiti razloge odabira izabrane ponude.

Članak 12.

Postupak jednostavne nabave završava donošenjem odluke o odabiru najpovoljnije ponude ili odluke o poništenju postupka jednostavne nabave.

Naručitelj će poništiti postupak jednostavne nabave ukoliko postoje razlozi za poništenje postupka sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi.

Odluku o odabiru najpovoljnije ponude Naručitelj dostavlja odabranom gospodarskom subjektu na dokaziv način.

Gospodarskim subjektima čija ponuda nije odabrana, Naručitelj na dokaziv način dostavlja obavijest o statusu njihove ponude.

Naručitelj u pozivu na dostavu ponuda određuje rok za donošenje odluke iz stavka 1. ovog članka.

Članak 13.

Nakon dostave gospodarskim subjektima, sukladno članku 12. ovog Pravilnika, Naručitelj s odabranim gospodarskim subjektom sklapa ugovor o nabavi ili izdaje narudžbenu.

U slučaju opravdane potrebe za dodatnom isporukom predmeta nabave u odnosu na već sklopljeni ugovor o nabavi ili izdanu narudžbenu temeljem provedenog postupka jednostavne nabave iz članka 6. ovog Pravilnika, vrijednost ugovora ili narudžbenice može se uvećati za najviše 10% prvotne vrijednosti s PDV-om, pod uvjetom da je ukupna vrijednost ugovora manja od pragova za primjenu Zakona o javnoj nabavi.

Članak 14.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja te se objavljuje na službenoj mrežnoj stranici Naručitelja.

Predsjednica Turističke zajednice grada Samobora
dr. sc. Petra Škrobot



Petra Škrobot